



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MENSA SCOLASTICA PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE
SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA. ANNI SCOLASTICI
2014/2015, 2015/2016.**

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 158 DEL 15/07/2014.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

Articolo 1 - Oggetto del Bando di gara e norme applicabili.

1. Il Comune di Pomigliano d'Arco indice una gara ad evidenza pubblica mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica a favore delle alunne e degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia che insistono sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco.
2. Il presente bando di gara disciplina le procedure di appalto, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di gara.
3. Il servizio oggetto del presente bando di gara rientra nella categoria n. 17, CPC 64 – CPV 55523100-3, Regolamento CE n. 213/2008 della Commissione del 28 novembre 2007, articolo 20 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni. Codice gara: 5644895; Codice CIG: 5808155122. Si applicano, pertanto, gli articoli 65, 68 e 225 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni. Le altre norme del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni trovano applicazione solo in quanto espressamente richiamate nel presente bando di gara e nel capitolato speciale di appalto.
4. Il soggetto affidatario del contratto di cui al presente bando di gara è tenuto ad eseguire in proprio il servizio di mensa scolastica.
5. Il contratto di appalto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.
6. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito del contratto.
7. Il responsabile del procedimento darà avvio all'esecuzione del contratto di appalto in via di urgenza, prima della stipula del contratto, in quanto la legge regionale n. 4 del 1 febbraio 2005 recante "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione", individua il servizio di mensa scolastica quale uno degli interventi idonei a rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono a tutti l'esercizio del diritto all'istruzione anche attraverso la generalizzazione del servizio pubblico della scuola dell'infanzia in modo da consentire la frequenza effettiva di tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 6 anni. La mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella presente gara determinerebbe, quindi, un danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

Articolo 2 – Amministrazione aggiudicatrice.

1. L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Pomigliano d'Arco. La stazione appaltante è il Settore Affari Sociali – Ufficio di Piano – Corso V. Emanuele, Vico Ricci, Piazzetta S. Giovanni Bosco – 80038 Pomigliano d'Arco (Na) – Telefono/telefax 0818033153 – Indirizzo elettronico: www.comune.pomiglianodarco.gov.it.
Email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.
2. I concorrenti dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dal presente bando di gara, pena l'esclusione dalla gara, esclusivamente al seguente indirizzo: Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco – Ufficio di Piano. Ufficio Protocollo Generale, Piazza Municipio, 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (Na).

Articolo 3 - Caratteristiche del servizio di mensa scolastica.

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di preparazione dei pasti in un centro di cottura e di somministrazione dei pasti preparati agli alunni e alle alunne delle scuole statali dell'infanzia che insistono sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco negli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 secondo il seguente calendario di massima: inizio il giorno 13 ottobre 2014 e termine il giorno 31 maggio 2015 per l'anno scolastico 2014/2015. Inizio il giorno 13 ottobre 2015 e termine il giorno 31 maggio 2016 per l'anno scolastico 2015/2016. Le date di inizio e di fine servizio possono subire variazioni secondo inappellabili decisioni della stazione appaltante. In tal caso le imprese concorrenti, nella definizione delle offerte economiche, e l'impresa aggiudicataria, nella esecuzione del contratto di appalto, non hanno nulla a pretendere, dall'Amministrazione aggiudicatrice, in termini di eventuali danni subiti a seguito delle predette variazioni.
2. I pasti devono essere trasportati dal centro di cottura ai plessi scolastici delle scuole dell'infanzia statali che usufruiranno del servizio di mensa scolastica, con mezzi di trasporto del concorrente e somministrati con personale del concorrente.
3. L'appalto prevede un passaggio di cantiere che riguarda complessivamente n. 30 lavoratori di cui 24 operatori di mensa e 6 autisti.
4. Il tipo di ristorazione collettiva cui si riferisce il presente bando di gara, è generalmente definito "a legume caldo". Con tale termine, nel presente bando di gara, si intende la condizione nella quale i pasti vengono preparati in un centro di cottura, confezionati e



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

trasportati nei plessi scolastici dove avviene la somministrazione. Questa caratteristica del servizio che si intende appaltare comporta che la maggioranza delle fasi saranno gestite dall'impresa aggiudicataria nel proprio centro di cottura. Le fasi, i contenuti e le responsabilità del centro di cottura relative al servizio oggetto del presente bando di gara e del capitolato speciale di appalto sono di seguito riportate:

1 ^ fase: Materie prime; Contenuti: Selezione ed acquisizione, da parte del centro di cottura, delle materie prime costituite da prodotti destinati alla trasformazione; Responsabilità: Il centro di cottura seleziona i fornitori in base a criteri di garanzia della qualità.

2 ^ fase: Logistica primaria; Contenuti: Trasporto delle materie prime dai centri di produzione fino al centro di cottura; Responsabilità: Il subfornitore direttamente o tramite prestatori invia i prodotti al centro di cottura che deve inserire questa fase nelle sue procedure di qualificazione.

3 ^ fase: Ricevimento; Contenuti: I prodotti in entrata vengono verificati per caratteristiche quantitative e qualitative. Responsabilità: Il centro di cottura esercita un controllo sulla merce in entrata.

4 ^ fase: Stoccaggio; Contenuti: I prodotti ricevuti, destinati alla trasformazione, vengono stoccati in attesa di lavorazione; Responsabilità: Il centro di cottura mantiene le materie prime in modo da non alterarne le caratteristiche qualitative e di sicurezza.

5 ^ fase: Manipolazioni; Contenuti: Le materie prime vengono prelevate dalle aree di stoccaggio, trasformate e preparate per il confezionamento e la spedizione; Responsabilità: Il centro di cottura effettua tutte le manipolazioni fino alla realizzazione del prodotto finito, pronto per il consumo.

6 ^ fase: Confezionamento; Contenuti: I prodotti finiti vengono inseriti in contenitori "gastronorm" poi collocati in contenitori termici per il trasporto; Responsabilità: Il centro di cottura provvede a confezionare gli alimenti in contenitori che garantiscano il mantenimento delle temperature.

7 ^ fase: Logistica secondaria; Contenuti: I prodotti finiti, confezionati nelle "gastronorm", vengono spediti ai plessi scolastici; Responsabilità: Il centro di cottura effettua direttamente il trasporto per la consegna dei pasti ai plessi scolastici.

8 ^ fase: Ricevimento presso i plessi scolastici; Contenuti: Il personale del centro di cottura riceve i pasti ed effettua i controlli quantitativi; Responsabilità: Il personale del centro di cottura effettua il controllo delle confezioni in arrivo.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

9^ fase: Somministrazione; Contenuti: I contenitori vengono aperti e i pasti somministrati agli utenti; Responsabilità: Il personale del centro di cottura provvede alla distribuzione dei pasti.

10^ fase: Ritiro dei contenitori: Le "gastronorm" e i contenitori termici, dopo l'uso, vengono ritirati e riportati al centro di cottura; Responsabilità: Il centro di cottura provvede a recuperare il materiale di confezionamento.

11^ fase: Lavaggio; Contenuti: I contenitori "gastronorm" vengono lavati e sanificati e i contenitori termici puliti; Responsabilità: Il centro di cottura provvede a pulire e sanificare i contenitori.

12^ fase: Stoccaggio; Contenuti: I contenitori, dopo pulizia e sanificazione, vengono stoccati in attesa di essere utilizzati; Responsabilità: Il centro di cottura dispone di aree idonee allo stoccaggio dei contenitori.

13^ fase: Predisposizione e preparazione dei tavoli per i pasti; Contenuti: Il centro di cottura predispone e prepara i tavoli nei locali che le direzioni didattiche destinano al consumo dei pasti; Responsabilità: Il centro di cottura provvede alla fornitura di tutto il materiale monouso indispensabile al consumo del pasto.

14^ fase: Pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti e gestione dei rifiuti prodotti presso i plessi scolastici; Contenuti: Dopo la consumazione del pasto il centro di cottura provvede alla pulizia e al riordino dei tavoli utilizzati per il consumo dei pasti da parte delle alunne e degli alunni delle scuole dell'infanzia e alla gestione dei rifiuti. Responsabilità: Gestione dei rifiuti connessi al servizio, con particolare riguardo alla raccolta differenziata, coerente con le modalità di raccolta del Comune di Pomigliano d'Arco. L'aggiudicatario dovrà uniformare la propria organizzazione del lavoro in ordine allo smaltimento dei rifiuti prodotti presso i plessi scolastici serviti dal servizio di mensa scolastica, alle norme di legge e regolamentari vigenti nonché all'organizzazione del lavoro della azienda cui è conferito l'incarico, da parte del Comune di Pomigliano d'Arco, della raccolta dei rifiuti solidi urbani.

5. Il centro di cottura provvede anche alla fornitura di materiale monouso necessario alla preparazione e apparecchiatura dei tavoli quali tovaglie, tovaglioli, bicchieri e posate monouso e di tutto quanto occorrente per la somministrazione dei pasti alle alunne e agli alunni delle scuole statali dell'infanzia che insistono sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco e indicate nel presente bando di gara.
6. Il centro di cottura deve garantire che la produzione dei pasti rispetti le condizioni igieniche previste dalla normativa vigente e deve garantire la prevenzione da contaminazione da



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

agenti biologici, chimici e fisici mediante il controllo di tutte le fasi della produzione riportate nel presente articolo. L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà tenere conto, in ordine al rispetto delle condizioni igieniche, delle disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto. Deve essere inoltre assicurata la rintracciabilità dei prodotti alimentari. Tutte le fasi previste nel ciclo produttivo dovranno essere sottoposte ad autocontrollo (HACCP) secondo la vigente normativa in materia.

7. Il servizio di mensa scolastica, oggetto del presente bando di gara, viene erogato, di norma, dal lunedì al venerdì di ogni settimana. Il trasporto, la consegna, la predisposizione e preparazione dei tavoli per i pasti, la somministrazione dei pasti, la pulizia e il riordino dei tavoli dopo i pasti e la gestione dei rifiuti prodotti, devono essere effettuati presso le Direzioni Didattiche e i relativi plessi scolastici delle scuole statali dell'infanzia di seguito elencati:
- a) 1° CIRCOLO DIDATTICO DI POMIGLIANO D'ARCO Direzione Didattica Statale – Via Indipendenza, 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (Na) – Telefono e fax 081/3177304, plessi scolastici: ex Asilo Nido, Via Leonardo da Vinci Tel. 081/803 27 46; Don Lorenzo Milani, Via Bosco Piccolo, Tel. 081/803 00 20;
 - b) 2° CIRCOLO DIDATTICO DI POMIGLIANO D'ARCO Direzione Didattica Statale – Via Roma, 77 – 80038 Pomigliano d'Arco (Na) – Telefono e fax 081/3177300, plessi scolastici: Capoluogo, Via Roma, 77, Tel. 081/31 77 300; Siciliano, Via Principe di Piemonte, Tel. 081/ 884 27 99; Rodari Via C. Guadagno, Tel. 081/ 884 22 90;
 - c) IC SULMONA – LEONE, Direzione Didattica Via Sandro Pertini, 35, 80038 Pomigliano d'Arco, Tel/Fax 081/ 31 77 296, plessi scolastici: Sulmona, Via Sandro Pertini, 35, Tel. 081/31 77 296; ex Salesiane, Corso V. Emanuele, Vico Ricci, Piazzetta S. Giovanni Bosco, Tel. 081/803 26 26;
 - d) IC POMIGLIANO G. FALCONE – CATULLO, Direzione Didattica Viale G. Falcone, 31, 80038 Pomigliano d'Arco, Tel/Fax 081 31 77 303, plessi scolastici: Buonpensiero 1, Via Nilde Iotti, Tel. 081/803 53 38; Buonpensiero 2, Via Jan Palach, 14, tel. 081/803 37 06; Cirino, Via Masseria Cirino, Tel. 081/803 52 96; Paciano, Via S. Giusto, Tel. 081 803 37 38;
 - e) IC "OMERO", Direzione Didattica Via Mazzini, 29, 80038 Pomigliano d'Arco – Telefono e fax 081/31 77 307, plessi scolastici: Mazzini, Via Mazzini, 47, Tel. 081/803 48 68; Fratelli Bandiera, Via C. Miccoli, 75, Tel 081/803 48 05.
8. Sono fatte salve le modifiche che alla rete scolastica esistente alla data di pubblicazione del presente bando di gara possono derivare al territorio dalla attuazione degli indirizzi della Regione Campania in ordine all'adeguamento del sistema scolastico e formativo.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

9. L'Amministrazione aggiudicatrice non riconosce all'aggiudicatario del servizio oggetto del presente bando di gara alcun onere aggiuntivo nel caso in cui, dalla razionalizzazione della rete scolastica esistente alla data di pubblicazione del presente bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco, dovessero risultare incombenze tali da alterare i presupposti organizzativi e logistici attuali in base ai quali è stata formulata l'offerta tecnica e l'offerta economica del concorrente.
10. E' stimato in circa 850 il numero medio dei pasti giornalieri da distribuire alle alunne e agli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia presso le Direzioni Didattiche e i relativi plessi scolastici più sopra indicati, al personale docente e al personale ausiliario che ne ha diritto secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni recate dai rispettivi contratti nazionali di lavoro, nonché dalle disposizioni in ordine alla organizzazione dell'attività didattica e del lavoro emanate dai dirigenti scolastici.
11. Spetta al personale docente e al personale A.T.A. l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze, nel rispetto delle rispettive mansioni stabilite dai contratti collettivi di lavoro vigenti. Spetta al personale ausiliario, nel rispetto delle mansioni attribuite dal contratto collettivo nazionale di lavoro, la pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio.
12. Il tempo di percorrenza di ogni singolo mezzo di trasporto, dal centro di produzione pasti all'ultimo edificio scolastico raggiunto dal mezzo di trasporto, non deve essere superiore ai 30 minuti tenuto conto che il primo pasto deve essere consegnato alle ore 11,45 e l'ultimo pasto alle ore 12,15.
13. I concorrenti devono effettuare un sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, le condizioni di viabilità e di accesso ai plessi scolastici e alle Direzioni Didattiche indicate nel presente articolo.
14. Il sopralluogo è obbligatorio in quanto esso costituisce un elemento essenziale dell'offerta, poiché indispensabile per la formulazione della stessa.
15. Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o dal direttore tecnico del concorrente ovvero da soggetti diversi dal legale rappresentante o direttore tecnico del concorrente purché dipendenti del concorrente medesimo, delegati al sopralluogo, dal legale rappresentante del concorrente stesso.
16. Alla domanda di partecipazione alla gara in oggetto, pertanto, nella busta contrassegnata con la lettera A, il legale rappresentante del concorrente deve allegare una dichiarazione sostitutiva, secondo le disposizioni in materia recate dagli articoli 38 e 47 del D.P.R. n.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

445/2000 e successive modificazioni, debitamente sottoscritta, ove il legale rappresentante attesta le generalità del soggetto che ha effettuato il sopralluogo, se diverso dal legale rappresentante, e il ruolo che tale soggetto ricopre nell'ambito della organizzazione del concorrente. Nella dichiarazione sostitutiva, inoltre, il legale rappresentante deve dichiarare di aver preso direttamente o tramite il sopralluogo effettuato dal soggetto da lui delegato, conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione del servizio previsti dal presente bando di gara, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta economica, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile in base all'importo a base d'asta previsto dal bando di gara. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata, in originale, la delega conferita al soggetto che ha eseguito il sopralluogo se diverso dal legale rappresentante del concorrente.

17. La mancata allegazione, alla domanda di partecipazione alla gara in oggetto, della dichiarazione di cui al presente articolo, comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Articolo 4 – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione.

1. Per l'affidamento del servizio di mensa scolastica di cui al presente bando di gara si procederà mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri di valutazione dell'offerta, elencati in ordine decrescente di importanza: 1) qualità del servizio e 2) prezzo.
2. Il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione "qualità del servizio", secondo i parametri di qualità elencati all'articolo 15 del presente bando di gara, è pari a 70 (settanta) mentre il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione "prezzo", calcolato in modo proporzionale rispetto all'offerta economica presentata dai concorrenti mediante l'utilizzo della formula riportata all'articolo 15 del bando di gara, è pari a 30 (trenta).

Articolo 5 - Importo dell'appalto.

1. L'importo complessivo dell'appalto per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 con inizio il 13 ottobre 2014 e termine il 31 maggio 2015 per l'anno scolastico 2014/2015 e con inizio il 13 ottobre 2015 e termine il 31 maggio 2016 per l'anno scolastico 2015/2016 è stimato in €



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

939.000,00 I.V.A. inclusa al 4% vale a dire € 903.125,00 al netto di IVA e € 36.125,00 di IVA al 4% di cui: a) Importo a base d'asta, esclusa IVA al 4%, al netto degli oneri di sicurezza € 895.125,00; b) importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € 8.000,00; c) prezzo unitario per pasto a base di gara: € 3,90, I.V.A. esclusa al 4%. Il costo unitario per pasto è comprensivo delle spese per il personale utilizzato dall'aggiudicatario dell'appalto e delle spese per tutte le forniture e i servizi richiesti con il presente bando di gara e con il capitolato speciale di appalto.

- 2 I costi della sicurezza per rischio da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 8.000,00, come rilevabile dal D.U.V.R.I. allegato al presente bando di gara, sub Allegato A/1.
- 3 In ogni caso il numero effettivo dei pasti giornalieri da somministrare è determinato dal numero dei pasti che ogni giorno verranno ordinati all'aggiudicatario dell'appalto, dalle Direzioni Didattiche a mezzo telefax oltre che dalla necessità dell'Amministrazione comunale di ridurre o di implementare il servizio di mensa scolastica nel corso della esecuzione del contratto di appalto. All'aggiudicatario del servizio di mensa scolastica verrà corrisposto il corrispettivo mensile dell'appalto in base al numero effettivo dei pasti erogati per ciascun mese degli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016. In caso di ampliamento del servizio di mensa scolastica il prezzo per pasto non potrà essere superiore a quello aggiudicato.

Articolo 6 - Durata dell'appalto.

1. servizio di mensa scolastica avrà inizio il giorno 13 ottobre 2014 e termine il giorno 31 maggio 2015, per l'anno scolastico 2014/2015 e avrà inizio il giorno 13 ottobre 2015 e termine il giorno 31 maggio 2016, per l'anno scolastico 2015/2016.
2. Il servizio di mensa scolastica, oggetto del presente bando di gara, nell'ambito del periodo di durata dell'appalto indicato nel precedente comma 1, sarà erogato esclusivamente nei giorni effettivi di attività didattica delle scuole dell'infanzia, secondo il calendario scolastico approvato con Deliberazioni della Giunta Regionale della Campania e secondo le autonome decisioni delle Direzioni Didattiche in ordine ai giorni di sospensione delle medesime attività scolastiche.
3. Il servizio di mensa scolastica è comunque sospeso:
 - tutti i sabati;
 - tutte le domeniche;
 - il giorno del santo patrono;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- il lunedì dopo Pasqua;
 - il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
 - il 1° maggio, festa del Lavoro;
 - il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
 - l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
 - il 25 dicembre, Natale;
 - il 26 dicembre, Santo Stefano;
 - il 1° gennaio, Capodanno;
 - il 6 gennaio, Epifania;
4. Il servizio di mensa scolastica è, inoltre, sospeso:
- Il 2 novembre, commemorazione dei defunti;
 - Durante il periodo delle vacanze natalizie;
 - L'ultimo giorno di carnevale;
 - Durante il periodo delle vacanze pasquali.
5. La durata dell'appalto può essere prorogata, su richiesta della stazione appaltante, per un massimo di sei mesi dalla data prevista della sua scadenza.

Articolo 7 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara.

1. Sono ammessi a partecipare alla gara oggetto del presente bando di gara:
- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
 - b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
 - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 – ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
 - d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615 – ter del codice civile;
 - f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.lgs. 240/1991. Si applicano al riguardo le disposizioni di cui all'articolo 37 del D.lgs. n. 163/2006;
 - g) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
2. I consorzi stabili, formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa, eseguono il servizio oggetto del presente bando di gara tramite la struttura di impresa comune alle imprese consorziate, ovvero, tramite uno o più imprese consorziate. In quest'ultimo caso i legali rappresentanti dei consorzi stabili sono tenuti ad indicare, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
 3. Per i raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e per i consorzi ordinari di concorrenti, il requisito di capacità tecnica e il requisito di capacità economica previsti dal presente bando di gara, dovranno essere posseduti sia dalle organizzazioni mandanti che dalla organizzazione mandataria.
 4. I raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e i consorzi ordinari di concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 5. L'obbligo previsto dal comma 4 si ritiene assolto indicando, in termini descrittivi, le singole parti del servizio, con riferimento alle varie fasi elencate all'articolo 3 del presente bando di gara.
 6. Gli obblighi di cui ai comma 4 e 5 si applicano, indistintamente, a tutte le forme di raggruppamenti temporanei di imprese orizzontali, verticali e misti, a pena di esclusione.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

7. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
8. I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, sono tenuti a indicare, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
9. E' consentita la partecipazione alla presente gara ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso alla domanda di partecipazione alla gara oggetto del presente bando di gara, deve essere allegata apposita dichiarazione, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, nella quale deve essere attestato l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella medesima dichiarazione, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà, dopo la costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio ordinario, il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato collettivo speciale dovrà essere sottoscritto e presentato alla stazione appaltante, pena l'esclusione del concorrente dalla gara, entro e non oltre 15 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria del servizio.
10. E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara. L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

Articolo 8 - Indicazioni specifiche per la partecipazione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari.

1. Fatto salvo quanto stabilito all'articolo 7 del presente bando di gara, per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari valgono le specificazioni sulle possibili cause di esclusione indicate di seguito:
 - a) mancato possesso dei requisiti secondo la tipologia e la misura indicate nel bando di gara;
 - b) mancata indicazione nell'offerta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - c) in caso di RTI costituendo:
 - mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici;
 - mancato impegno alla costituzione del raggruppamento - in caso di aggiudicazione della gara - mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario.
 - d) nel caso di raggruppamento costituito, violazione delle prescrizioni vigenti relative al conferimento del mandato;
 - e) violazione del divieto di associazione in partecipazione;
 - f) violazione delle norme in tema di indicazione e ripartizione di quote tra le imprese raggruppate.

Articolo 9 – Prestazioni prevalenti e prestazioni secondarie del servizio di mensa scolastica.

1. Ai fini della presente gara sono individuate come prevalenti le seguenti prestazioni: a) Selezione ed acquisizione, da parte del centro di cottura, delle materie prime costituite da prodotti destinati alla trasformazione; b) Verifica, da parte del centro di cottura, dei prodotti in entrata per caratteristiche quantitative e qualitative; c) Stoccaggio, da parte del centro di cottura, dei prodotti ricevuti, destinati alla trasformazione, in attesa di lavorazione; d) Manipolazioni, da parte del centro di cottura, delle materie prime; e) Confezionamento, da parte del centro di cottura, dei prodotti finiti; f) Spedizione, da parte del centro di cottura, dei prodotti finiti e confezionati nelle "gastronorm", ai plessi scolastici; g) Predisposizione e preparazione, da parte del centro di cottura, dei tavoli per i pasti; h) Somministrazione, da



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- parte del centro di cottura, dei pasti agli utenti; i) Pulizia e riordino, da parte del centro di cottura, dei tavoli dopo i pasti; l) Ritiro, lavaggio e stoccaggio, da parte del centro di cottura, dei contenitori "gastronorm";
2. Ai fini della presente gara sono individuate come secondarie le seguenti prestazioni: a) Trasporto delle materie prime dai centri di produzione fino al centro di cottura; b) Fornitura di materiale monouso necessario alla preparazione e all' apparecchiatura dei tavoli quali tovaglie, tovaglioli, bicchieri e posate monouso e di tutto il materiale occorrente per l'apparecchiatura dei tavoli, la somministrazione e il consumo dei pasti; c) Gestione dei rifiuti prodotti presso i plessi scolastici.
 3. Fermo restando quanto stabilito ai commi 1 e 2, le imprese concorrenti tengono conto, nella formulazione delle offerte, delle caratteristiche del servizio di mensa scolastica e delle relative fasi così come elencate e descritte all'articolo 3 del presente bando di gara.

Articolo 10 - Requisiti dei concorrenti per la partecipazione alla gara.

1. Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica i soggetti indicati all'articolo 7 del presente bando di gara in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e degli altri requisiti previsti dal presente articolo del bando di gara di seguito elencati.
2. Requisiti di ordine generale:
 - a) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa concorrente di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;
 - b) Posizione di regolarità in materia di contributi previdenziali e assicurativi del proprio personale.
3. Costituisce causa di esclusione la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, a prescindere dalle indicazioni riportate nel presente bando di gara.
4. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Con particolare riferimento all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs. n. 163/2006, la dichiarazione deve contenere tutte le sentenze di condanna subite, a prescindere dalla entità del reato e/o della sua connessione



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

con il requisito della moralità professionale, la cui valutazione compete alla stazione appaltante. L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, da parte di tutti i soggetti ivi previsti, costituiscono, di per sé, stante il chiaro disposto normativo, motivo di esclusione dalla procedura di gara. Le dichiarazioni sul possesso dei prescritti requisiti, pertanto, non possono essere prodotte ex post, qualora mancanti.

5. Nel caso di eventuali errori od omissioni derivanti dalla utilizzazione, da parte del concorrente, dei modelli predisposti dalla stazione appaltante, la Commissione di gara può, all'esito di una attenta analisi del caso concreto, valutare l'ammissibilità di una eventuale regolarizzazione.
6. Per quanto riguarda i soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante dell'impresa concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 in cui affermi, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alla stazione appaltante di effettuare le verifiche necessarie.
7. In caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la cosiddetta dissociazione.
8. Requisiti di idoneità professionale:
 - a) Essere iscritti, alla data di pubblicazione del presente bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente;
 - b) Mettere a disposizione della stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto, un centro di cottura. Il centro di cottura, inteso come struttura ove avviene la produzione, la preparazione e il confezionamento dei pasti deve essere dotato di autorizzazione sanitaria rilasciata ai sensi del previgente articolo 2 della legge n. 283/1962 o di registrazione ai sensi del Regolamento CE 852/2004 secondo le linee guida di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 797 del



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

16/06/2006. I locali, i servizi, le attrezzature del centro di cottura devono possedere le caratteristiche previste, in particolare, dagli articoli 9 e 10 del capitolato speciale di appalto. Le fasi della produzione dei pasti, dell'approvvigionamento delle derrate, dello stoccaggio degli alimenti, della manipolazione e cottura, del confezionamento dei pasti, del trasporto dei pasti, della consegna e della somministrazione dei pasti devono essere conformi a quanto in materia stabilito dal presente bando di gara e, in particolare, dagli articoli 11, 12, 13, 14, 15 del capitolato speciale di appalto. Restano ferme le disposizioni di legge vigenti in materia di autorizzazioni, di caratteristiche tecniche dei centri di produzione alimentare, di trasporto e somministrazione dei pasti e di igiene alimentare. L'impresa concorrente che risulterà aggiudicataria provvisoria del presente appalto, dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante un centro di cottura, con le caratteristiche e le autorizzazioni più sopra indicate, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data della comunicazione, da parte della stazione appaltante, della aggiudicazione provvisoria dell'appalto, pena la decadenza dalla medesima aggiudicazione provvisoria. La comunicazione relativa all'aggiudicazione provvisoria sarà trasmessa, dalla stazione appaltante all'aggiudicatario provvisorio, a mezzo telefax al numero di telefono indicato dal concorrente nella documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla gara.

9. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) Dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, recante, a pena di esclusione, la seguente dicitura *"è in possesso delle capacità finanziarie ed economiche per fare fronte agli impegni della gara d'appalto di cui all'oggetto"*.

10. Requisiti della capacità tecnica e professionale:

- a) Ai fini della presente gara la capacità tecnica e professionale del concorrente è dimostrata con la presentazione di un elenco dei servizi di mensa scolastica prestati nel corso dell'anno 2013 e fino alla data di pubblicazione del presente bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco, con l'indicazione degli importi, delle date, dei committenti e dei destinatari. Ai fini della presente gara si intende per mensa scolastica il servizio prestato a favore di enti pubblici o privati o a favore di istituzioni scolastiche statali o di scuole paritarie private e degli enti locali consistente nella preparazione e nella distribuzione di pasti a favore di alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado, della scuola secondaria



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

di secondo grado e delle scuole o istituti che rientrano nella categoria della istruzione superiore.

11. I concorrenti che partecipano alla gara oggetto del presente bando di gara, inoltre:

- I. devono essere iscritti all'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS);
- II. non devono avere avuto, nel corso dell'anno 2013 e fino alla data di pubblicazione del presente bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco, per i servizi di mensa scolastica effettuati nello stesso periodo, sospensioni o interruzioni o rescissione del rapporto contrattuale, in qualsiasi forma instaurato, con enti pubblici o enti privati per inadempienze, violazioni contrattuali, o altre cause che hanno comportato provvedimenti di sospensione o di interruzione o di rescissione del contratto di appalto di un servizio di mensa scolastica;
- III. non devono avere avuto, nel medesimo periodo di cui al precedente punto (II. sospensioni o interruzioni o rescissione del rapporto contrattuale, in qualsiasi forma instaurato, con enti pubblici o enti privati e del privato sociale per casi di tossinfezione imputabili al concorrente;
- IV. devono essere in regola, alla data di pubblicazione del presente bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco, con la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza del proprio personale in organico;
- V. devono essere in regola, alla data di pubblicazione del presente bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco, con la vigente normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza nei luoghi di lavoro, Decreto Legislativo n. 81/2008;
- VI. non devono trovarsi, alla data di pubblicazione del presente bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco, nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale.

12. I requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnica e professionale e gli altri requisiti richiesti dal presente bando di gara, costituiscono presupposti di natura sostanziale per la partecipazione alla gara oggetto del presente bando di gara. Di conseguenza, la carenza di tali requisiti di partecipazione comporta l'esclusione del concorrente dalla presente gara di appalto.



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

13. I requisiti di cui ai precedenti commi 9, 10 e 11, devono essere posseduti dal concorrente al momento della pubblicazione del presente bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco. Il mancato possesso di tali requisiti costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.
14. Il legale rappresentante del concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi 9, 10 e 11 del presente articolo, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. n. 445/2000, fatte salve le prescrizioni della vigente normativa e del presente bando di gara che impongono la produzione, in fase di partecipazione alla gara, di documentazione non autocertificabile.
15. Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale i concorrenti alla presente gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro della Ue residenti in Italia devono essere iscritti, alla data di pubblicazione del presente bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco, pena l'esclusione del concorrente dalla gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Se si tratta di un cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, egli deve provare, pena l'esclusione del concorrente dalla gara, la sua iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, per gli appalti pubblici di servizi, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito; le società cooperative e i consorzi di cooperative devono essere iscritte, pena l'esclusione del concorrente dalla gara, anche all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23 giugno 2004, che sostituisce l'iscrizione nei registri prefettizi e nello schedario generale della cooperazione.

Articolo 11 - Avvalimento.

1. Il concorrente, in relazione alla presente gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
2. Ai fini di quanto previsto nel precedente comma, il concorrente allega, alla domanda di partecipazione alla gara:



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;
 - c) una dichiarazione, da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs.n.163/2006 e successive modificazioni, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - f) in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene allo stesso gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente e del soggetto ausiliario in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.
 5. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
 6. In relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara, oggetto del presente bando di gara, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

7. Il contratto di appalto, in caso di aggiudicazione, è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.
8. Il contratto di avvalimento, di cui alla precedente lettera f), deve riportare, a pena di esclusione del concorrente dalla procedura di gara, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a) l'oggetto, ovvero le risorse e i mezzi prestati, in modo determinato e specifico;
 - b) la durata, in quanto è necessario che l'avvalimento copra tutto il periodo del contratto posto in gara, compresa l'eventuale parte opzionale (proroga contrattuale dell'appalto aggiudicato);
 - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.
9. Non è consentito all'impresa ausiliaria, a pena di esclusione dalla gara, di andare a sua volta in avvalimento dei requisiti.
10. Si applica, all'istituto dell'avvalimento, per quanto non previsto dal presente bando di gara, l'articolo 49 del D.lgs. n. 163/2006.

Articolo 12 – Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Pomigliano d'Arco e la Prefettura di Napoli.

1. Il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve sottoscrivere, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, una dichiarazione, da allegare alla domanda di partecipazione alla gara e inserire nella busta A), con la quale si impegna al rispetto e alla sottoscrizione, in sede di eventuale stipula del contratto, delle clausole previste all'articolo 8 del Protocollo di Legalità sugli appalti di seguito integralmente riportate:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dal Sindaco pro tempore del Comune di Pomigliano d'Arco con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili sul sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni, per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato da parte dell'autorità di pubblica sicurezza l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Qualora da qualsiasi Organo o Istituzione dello Stato dovessero pervenire all'appaltante informative dalle quali si evinca che nei confronti dell'appaltatore, pur non sussistendo cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della L. n. 575/65 e successive modifiche, così come riepilogate nell'all. 1 al D.lgs. n. 490/90, vi siano comunque elementi dai quali si possa desumere il pericolo di collegamento tra l'appaltatore e la criminalità organizzata, il relativo rapporto contrattuale con l'appaltatore verrà risolto. A tale riguardo, l'appaltante interromperà il pagamento delle spettanze dovute e potrà agire per il risarcimento di ogni danno ricevuto.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

2. La dichiarazione di cui al presente articolo deve essere resa dal titolare o direttore tecnico per le imprese individuali; da tutti i soci o direttore tecnico per le società in nome collettivo; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le altre società; dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di RTI o consorzio costituendo; dal legale rappresentante dell'impresa mandataria per tutti i mandanti in caso di RTI o consorzio costituito.
3. La dichiarazione di cui al presente articolo deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara e inserita nella Busta A).
4. Mediante l'accettazione delle clausole sancite nel protocollo di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, l'impresa concorrente accetta regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, della estromissione dalla gara. Pertanto, in caso di mancata presentazione della dichiarazione prevista dal presente articolo del bando di gara, il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

Articolo 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010.
2. Nella dichiarazione di cui al comma 1 il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- b) a comunicare al Comune di Pomigliano d'Arco gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Pomigliano d'Arco che la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
3. Il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara, inoltre, di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Pomigliano d'Arco potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c). Il legale rappresentante dell'impresa concorrente si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.
 4. Il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara, infine, di essere a conoscenza che il Comune di Pomigliano d'Arco risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.
 5. La dichiarazione di cui al presente articolo deve essere resa dal titolare o direttore tecnico per le imprese individuali; da tutti i soci o direttore tecnico per le società in nome collettivo; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le altre società; dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di RTI o consorzio costituendo; dal legale rappresentante dell'impresa mandataria per tutti i mandanti in caso di RTI o consorzio costituito.
 6. La dichiarazione di cui al presente articolo deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara e inserita nella Busta A).
 7. In caso di mancata presentazione della dichiarazione prevista dal presente articolo del bando di gara, il concorrente è escluso dalla procedura di gara.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

Articolo 14 - Cambi di gestione.

1. La attivazione del servizio oggetto del presente bando di gara è subordinata alla stipula periodica di contratti di appalto e, quindi, a cambi di gestione.
2. Allo scopo di salvaguardare la continuità nel lavoro degli operatori che già sono stati impiegati nella gestione del servizio e di preservare la loro esperienza e le loro competenze viene stabilito, per i concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica disciplinata dal presente bando di gara e dal capitolato speciale di appalto, quanto segue:
 - a) L'impresa aggiudicataria uscente dal contratto di appalto, che ha gestito il servizio di mensa scolastica per il Comune di Pomigliano d'Arco, anni scolastici 2012/2013, 2013/2014, società RI.CA. s.r.l., servizi di ristorazione, con sede in Via del Cenacolo, 13, 80049 Somma Vesuviana (Na), darà formale notizia della cessazione della gestione alle Organizzazioni Sindacali territoriali.
 - b) L'impresa subentrante nella gestione del servizio, aggiudicataria provvisoria, darà a sua volta formale notizia alle Organizzazioni Sindacali territoriali circa l'inizio della nuova gestione, entro tre giorni lavorativi dalla data di comunicazione, da parte del Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, della avvenuta aggiudicazione provvisoria. Quanto sopra allo scopo di garantire tutte le informazioni utili alla corretta applicazione delle norme contrattuali nazionali e delle disposizioni di legge in materia.
 - c) L'organizzazione subentrante assumerà, nei modi e nelle condizioni previste dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della organizzazione cessante, il personale addetto all'appalto, salvo quanto previsto al successivo punto d). Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto medesimo.
 - d) Qualora, per comprovati motivi, alla data della cessazione del contratto di appalto, quanto previsto dalla lettera b) del presente articolo non abbia trovato applicazione, la organizzazione cessante potrà porre in aspettativa senza retribuzione e senza maturazione degli istituti contrattuali, le lavoratrici e i lavoratori che operano sull'appalto interessato per un periodo di sette giorni lavorativi, al fine di consentire l'espletamento delle procedure relative alla assunzione con passaggio diretto.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- e) In caso di modifiche o mutamenti significativi nella organizzazione e nelle modalità di gestione del servizio derivanti dalle disposizioni del presente bando di gara e di quelle contenute nel capitolato speciale di appalto che avessero ripercussioni sul dato occupazionale e sul mantenimento delle condizioni di lavoro, la organizzazione entrante fornirà le opportune informazioni alle Organizzazioni Sindacali territoriali. Le parti si attiveranno per individuare le possibilità di adibire il personale in eccedenza della organizzazione uscente in altri servizi, anche con orari diversi e in mansioni equivalenti ferme restando le disposizioni vigenti in materia di passaggi di cantiere per il personale addetto ai centri di cottura.
3. La procedura illustrata alle precedenti lettere a), b), c) e d) deve essere comunque attivata e conclusa nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria vigenti, delle norme vigenti che disciplinano le relazioni sindacali di settore, anche se in contrasto con le disposizioni recate dal presente bando di gara e dal capitolato speciale di appalto.
 4. L'Amministrazione comunale, nel presente appalto, non svolge alcuna funzione riconducibile a quella del datore di lavoro.
 5. Le imprese che concorrono alla gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica, oggetto del presente bando di gara e del capitolato speciale di appalto, devono tenere comunque conto, nella formulazione dell'offerta economica, delle disposizioni recate dal presente articolo.
 6. Per quanto non previsto dal presente articolo, o per quanto erroneamente disciplinato, si rinvia ai contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per le lavoratrici e i lavoratori del settore.

Articolo 15 - Procedura di gara e criteri di aggiudicazione.

1. Per l'affidamento del servizio di mensa scolastica oggetto del presente bando di gara, si procede secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri di valutazione dell'offerta, elencati in ordine decrescente di importanza: 1) qualità del servizio; 2) prezzo.
2. Il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione "qualità del servizio", secondo i parametri di qualità elencati in Tabella 1, sub lettera a), riportata di seguito, è pari a 70 (settanta) mentre il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione "prezzo",



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- calcolato in modo proporzionale rispetto all'offerta economica presentata dai concorrenti mediante l'utilizzo della formula riportata di seguito sub lettera b), è pari a 30 (trenta).
3. Il criterio di valutazione "qualità del servizio" è suddiviso nei seguenti sub-criteri o "parametri di qualità" dettagliatamente definiti in Tabella 1, sub lettera a): 1) Automezzi impiegati nella distribuzione dei pasti della mensa scolastica; 2) Piano di trasporto dei pasti della mensa scolastica; 3) Certificazione di qualità dei fornitori del concorrente; 4) Proposta migliorativa del menù della mensa scolastica; 5) Qualifiche del personale operante all'interno del centro di cottura; 6) Piano della gestione dei rifiuti prodotti in loco.
 4. I pesi o fattori di ponderazione e i sub-pesi o sub-punteggi sono riportati in corrispondenza di ciascun sub-criterio del criterio di valutazione "qualità del servizio" nella Tabella 1 riportata di seguito.
 5. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio oggetto di gara anche nel caso di una sola offerta valida.
 6. Non si procederà all'aggiudicazione se la stazione appaltante riterrà, a suo insindacabile giudizio, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Tabella 1

SUB CRITERI O PARAMETRI DI QUALITA'	FATTORI DI PONDERAZIONE E SUB-PUNTEGGI
<p><u>1. Automezzi impiegati nella distribuzione dei pasti della mensa scolastica.</u></p> <p>Il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa agli automezzi che saranno impiegati per la distribuzione dei pasti nel servizio di mensa scolastica oggetto della presente gara. Gli automezzi dovranno essere indicati secondo le loro caratteristiche tecniche e individuati con il rispettivo numero di targa. Alla predetta autocertificazione devono essere allegate, ai fini della attribuzione del punteggio, le copie conformi delle relative autorizzazioni sanitarie rilasciate dalla ASL competente per territorio.</p>	<p>Massimo 15 punti</p> <p>0 punti all'impresa con meno di quattro automezzi destinati al servizio di mensa scolastica oggetto di gara; 7 punti all'impresa con quattro automezzi destinati al servizio di mensa scolastica oggetto di gara; 9 punti all'impresa con cinque automezzi destinati al servizio di mensa scolastica oggetto di gara; 11 punti all'impresa con sei automezzi destinati al servizio di mensa scolastica oggetto di gara; 15 punti all'impresa con sette automezzi destinati al servizio di mensa scolastica oggetto di gara.</p>
<p><u>2. Piano di trasporto dei pasti della mensa scolastica.</u></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, il piano di trasporto dei pasti dalla sede del centro di cottura a ogni singola sede delle Direzioni didattiche e a ogni singola</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>10 punti nel caso del piano di trasporto dei pasti con tempi medi di percorrenza compresi tra 16 minuti e 21 minuti;</p>



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

<p>sede dei plessi scolastici indicati nel bando di gara, con la indicazione del percorso stradale dal medesimo centro di cottura a ogni singola sede delle Direzioni didattiche e a ogni singola sede dei plessi scolastici. Nel piano di trasporto devono essere indicati, per ogni percorso, i tempi di percorrenza, riferiti alla fascia oraria 11,45 – 12,15 e i mezzi di trasporto impiegati identificati con il numero di targa. Il piano di trasporto dei pasti deve tenere conto della obbligatorietà della consegna dei pasti nell'arco orario compreso dalle ore 11,45 alle ore 12,15 tenendo conto che il primo pasto non deve essere consegnato prima delle ore 11,45 e l'ultimo pasto deve essere consegnato non oltre le ore 12,15 allo scopo di non intralciare le ordinarie attività didattiche. Il piano di trasporto dei pasti deve essere sottoscritto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Ai fini della rilevazione dei percorsi stradali e dei tempi di percorrenza è consentita la consultazione del servizio online "google maps" voce "indicazioni stradali". A tale servizio, comunque, farà ricorso la commissione di gara sia in caso di contestazioni dei percorsi stradali che dei tempi di percorrenza sia nella fase di verifica di quanto attestato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.</p>	<p>9 punti nel caso del piano di trasporto dei pasti con tempi medi di percorrenza compresi tra 17 minuti e 22 minuti;</p> <p>8 punti nel caso del piano di trasporto dei pasti con tempi medi di percorrenza compresi tra 18 minuti e 23 minuti;</p> <p>7 punti nel caso del piano di trasporto dei pasti con tempi medi di percorrenza compresi tra 19 minuti e 24 minuti;</p> <p>6 punti nel caso del piano di trasporto dei pasti con tempi medi di percorrenza compresi tra 20 minuti e 25 minuti;</p> <p>5 punti nel caso del piano di trasporto dei pasti con tempi medi di percorrenza compresi tra 21 minuti e 26 minuti;</p> <p>4 punti nel caso del piano di trasporto dei pasti con tempi medi di percorrenza compresi tra 22 minuti e 27 minuti;</p> <p>3 punti nel caso del piano di trasporto dei pasti con tempi medi di percorrenza compresi tra 23 minuti e 28 minuti;</p> <p>2 punti nel caso del piano di trasporto dei pasti con tempi medi di percorrenza compresi tra 24 minuti e 29 minuti;</p> <p>1 punto nel caso del piano di trasporto dei pasti con tempi medi di percorrenza compresi tra 25 minuti e 30 minuti;</p> <p>Il tempo medio di percorrenza deve essere calcolato dividendo la somma dei singoli tempi di percorrenza dal centro di cottura a ciascuna Direzione didattica e plesso scolastico servito per il numero complessivo delle medesime Direzioni didattiche e dei medesimi plessi scolastici serviti.</p> <p>Nel caso in cui il tempo medio di percorrenza è pari a 30 minuti al concorrente non sarà attribuito alcun punteggio.</p>
<p><u>3. Certificazione di qualità dei fornitori del concorrente.</u></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai fornitori delle materie prime alimentari presso i quali verrà effettuato l'approvvigionamento per la preparazione dei pasti del servizio di mensa scolastica oggetto di gara. Alla predetta autocertificazione, devono essere allegati, ai fini della attribuzione del punteggio, le copie conformi delle certificazioni UNI EN-ISO 9000 relative ai medesimi fornitori.</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>0 punti all'impresa con fornitori sprovvisti di certificazione UNI EN-ISO 9000;</p> <p>1 punto all'impresa con un fornitore provvisto di certificazione UNI EN-ISO 9000;</p> <p>2 punti all'impresa con due fornitori provvisti di certificazione UNI EN-ISO 9000;</p> <p>3 punti all'impresa con tre fornitori provvisti di certificazione UNI EN-ISO 9000</p> <p>4 punti all'impresa con quattro fornitori provvisti di certificazione UNI EN-ISO 9000;</p>



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

	<p>5 punti all'impresa con cinque fornitori provvisti di certificazione UNI EN-ISO 9000; 6 punti all'impresa con sei fornitori provvisti di certificazione UNI EN-ISO 9000; 7 punti all'impresa con sette fornitori provvisti di certificazione UNI EN-ISO 9000; 8 punti all'impresa con otto fornitori provvisti di certificazione UNI EN-ISO 9000; 9 punti all'impresa con nove fornitori provvisti di certificazione UNI EN-ISO 9000; 10 punti all'impresa con dieci fornitori provvisti di certificazione UNI EN-ISO 9000;</p>
<p><u>4. Proposta migliorativa del menù della mensa scolastica.</u></p> <p>Il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio una proposta migliorativa del menù del servizio di mensa scolastica, oggetto di gara, proposto dall'Amministrazione comunale e allegato al capitolato speciale di appalto. Ai fini della attribuzione del punteggio il menù migliorativo, presentato dal concorrente, deve avere le seguenti caratteristiche minime: 1) deve essere basato sulla cosiddetta "dieta mediterranea", ricca di frutta e verdura e povera di grassi animali allo scopo di informare ed educare gli utenti della mensa scolastica e i loro genitori e il corpo docente, attraverso il consumo dei pasti offerti dal servizio pubblico, che una corretta dieta alimentare può contribuire a ridurre l'incidenza di future malattie cardiovascolari e di tumori; 2) deve recare le grammature distinte per i pasti destinati agli alunni e quelli destinati al personale insegnante e A.T.A.; 3) deve recare una breve relazione sulla fattibilità e sulla concreta realizzazione del menù proposto con riferimento alla "Guida per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica" della Regione Campania.</p> <p>Ai fini della definizione di "dieta mediterranea" e degli alimenti che la caratterizzano, la Commissione di gara farà riferimento al testo "In cucina contro il cancro. Cento ricette per aiutare a contrastarlo", di Cesare Gridelli, pubblicato da "Il Pensiero Scientifico Editore", edizione marzo 2014.</p>	<p>Massimo 15 punti</p> <p>0 punti all'impresa che non presenta proposta migliorativa; 3 punti all'impresa che propone un menù migliorativo articolato su due settimane; 6 punti all'impresa che propone un menù migliorativo articolato su due settimane con la proposta di una campagna informativa e l'impegno a realizzarla assumendosene i costi; 10 punti all'impresa che propone un menù migliorativo articolato su tre settimane; 15 punti all'impresa che propone un menù migliorativo articolato su tre settimane con la proposta di una campagna informativa e l'impegno a realizzarla assumendosene i costi.</p>
<p><u>5. Qualifica del personale operante all'interno del centro di cottura.</u></p>	<p>Massimo punti 15</p>



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

<p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al personale con qualifica di cuoco diplomato, responsabile di cucina diplomato, nutrizionista laureato e biologo responsabile della qualità, in servizio, alla data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco, presso il centro di cottura. Ai fini della attribuzione del punteggio può essere indicato il personale con contratto a tempo indeterminato, il personale con contratto a termine, il personale con contratto a progetto e il personale con contratto di consulenza purché tali contratti, esclusi i contratti a tempo indeterminato, coprano l'intera durata dell'appalto oggetto di gara e siano stati stipulati nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco e la data ultima fissata dal bando di gara per la presentazione delle offerte.</p> <p>Ai fini della attribuzione del punteggio il personale indicato dovrà essere individuato con il proprio cognome, nome, data e luogo di nascita, qualifica professionale e titolo di studio. Ai fini della attribuzione del punteggio, a fianco di ciascun nominativo, dovrà essere indicata la data di assunzione con indicazione del tipo di contratto sottoscritto tra le parti. Ai fini della attribuzione del punteggio, alla citata autocertificazione del legale rappresentante, deve essere allegata copia conforme del contratto di lavoro sottoscritto tra le parti.</p>	<p>0 punti al concorrente che non presenta la autocertificazione richiesta.</p> <p>5 punti all'impresa con almeno due cuochi diplomati in servizio presso il centro di cottura alla data di pubblicazione del bando di gara;</p> <p>2 punti all'impresa con almeno un responsabile di cucina diplomato in servizio presso il centro di cottura alla data di pubblicazione del bando di gara;</p> <p>4 punti all'impresa con almeno un nutrizionista laureato in servizio presso il centro di cottura alla data di pubblicazione del bando di gara;</p> <p>4 punti all'impresa con un biologo Responsabile Assicurazione Qualità in servizio presso il centro di cottura alla data di pubblicazione del bando di gara.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio si intende per "data di pubblicazione del bando di gara", la data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco.</p>
<p>6. <u>Piano della gestione dei rifiuti prodotti in loco.</u></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, un piano della gestione dei rifiuti prodotti nei locali di consumo dei pasti. Il piano deve tendere, attraverso la individuazione e la descrizione di azioni concrete, al raggiungimento dei seguenti obiettivi: 1) ridurre gli avanzi di consumazione da parte degli utenti del servizio; 2) migliorare la gestione dei rifiuti da consumazione; 3) ridurre i rifiuti generati dalla gestione delle stoviglie; 4) ridurre i rifiuti generati nella fase di pulizia dei locali destinati a refettorio. Il piano deve essere comunque conforme alle vigenti disposizioni comunali in materia di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Il piano della gestione dei rifiuti prodotti in loco deve, ai fini della attribuzione dei punteggi previsti, indicare nominativamente il responsabile della attuazione del piano incaricato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e del personale che si occuperà della attuazione del piano di gestione dei rifiuti. Il</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>0 punti all'impresa che non presenta il piano della gestione dei rifiuti prodotti in loco.</p> <p>1 punto al concorrente che presenta il piano con la indicazione di un responsabile della gestione dei rifiuti, del personale addetto alla attuazione del piano e tre azioni concrete da realizzare durante la erogazione del servizio di mensa scolastica per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) di fianco descritti;</p> <p>2 punti al concorrente che presenta il piano con la indicazione di un responsabile della gestione dei rifiuti, del personale addetto alla attuazione del piano e quattro azioni concrete da realizzare durante la erogazione del servizio di mensa scolastica per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) di fianco descritti;</p>



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

<p>responsabile del piano della gestione dei rifiuti dovrà coordinare le attività dell'impresa concorrente con quelle della azienda che ordinariamente ha il compito della raccolta dei rifiuti solidi urbani.</p>	<p>3 punti al concorrente che presenta il piano con la indicazione di un responsabile della gestione dei rifiuti, del personale addetto alla attuazione del piano e cinque azioni concrete da realizzare durante la erogazione del servizio di mensa scolastica per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) di fianco descritti;</p> <p>5 punti al concorrente che presenta il piano con la indicazione di un responsabile della gestione dei rifiuti, del personale addetto alla attuazione del piano e più di cinque azioni concrete da realizzare durante la erogazione del servizio di mensa scolastica per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) di fianco descritti.</p>
--	--

b) Prezzo. Punteggio massimo attribuibile 30 (trenta) punti.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 30 \text{ (punteggio max)}}{A}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio da attribuire all'offerta

All'offerta economica più bassa tra quelle presentate è attribuito il punteggio massimo di punti 30 (trenta).

Articolo 16 - Modalità e termine di presentazione delle offerte.

1. I concorrenti dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo del servizio postale raccomandato, ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero consegnato a mano entro le ore **12,00 del giorno 15 settembre 2014**, esclusivamente al seguente indirizzo: Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco – Ufficio di Piano. Ufficio Protocollo Generale, Piazza Municipio, 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (Na). Oltre tale data non sono ammesse offerte sostitutive o integrative di quelle già trasmesse. Il plico dovrà contenere al suo interno: 1) la busta A) contenente la



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- documentazione di ammissione; 2) la busta B) contenente la documentazione per i punteggi di qualità; 3) la busta C) contenente l'offerta economica.
2. Il recapito tempestivo del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente. La stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico. Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana.
 3. Il plico contenente le tre buste di cui al comma 1 e ciascuna delle tre buste stesse devono essere sigillate e controfirmate, previa apposizione del timbro dell'impresa concorrente, sui lembi di chiusura. La sigillatura del plico e delle tre buste in esso contenute deve essere effettuata o con ceralacca o mediante striscia incollata. Sui lembi devono essere apposti il timbro dell'impresa concorrente e la firma del legale rappresentante della medesima impresa. Non è ammessa la chiusura del plico e delle buste in esso contenute, mediante punti metallici. Ai fini dell'ammissione del plico e delle buste in esso contenute, è necessario apporre l'eventuale ceralacca o altro tipo di chiusura alternativa sul lembo o sui lembi apribili del plico e delle buste, purché gli altri lembi del plico e delle buste siano perfettamente resi ermetici dal fabbricante e pertanto non facilmente apribili senza recare evidente traccia di manomissione. In caso di utilizzo di ceralacca non è necessaria l'apposizione di sigilli.
 4. All'esterno del plico deve essere scritto in modo chiaro e ben leggibile l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e deve essere apposta la seguente dicitura: " OFFERTA PER LA GARA DI APPALTO DEL COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA. ANNI SCOLASTICI 2014/2015 E 2015/2016" .
 5. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.
 6. Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documenti Amministrativi", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica".
 7. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita, neanche parzialmente, alle imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.
 8. Con la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara e nei suoi allegati, nel capitolato speciale di appalto approvati con determinazione dirigenziale **n. 158 del 15/07/2014.**



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

Nella busta “A – Documenti Amministrativi” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo e in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/sottoscrittori, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, deve essere allegata anche copia semplice della procura, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati aderenti o non aderenti all'Unione Europea, il legale rappresentante o il suo procuratore, dovrà sottoscrivere una dichiarazione giurata dinanzi a un notaio o alla competente autorità dello Stato di appartenenza.
- 2) Documentazione attestante il versamento della somma di € 80,00 (euro ottanta) da effettuare a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo le modalità e nei termini stabiliti dalla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), con propria Deliberazione del 5 marzo 2014 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 113 del 17 maggio 2014. I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.
- 3) Dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità tra il Comune di Pomigliano d'Arco e la Prefettura di Napoli resa secondo le modalità di cui all'articolo 12 del presente bando di gara.
- 4) Dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari resa secondo le modalità di cui all'articolo 13 del presente bando di gara.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- 5) Dichiarazione del legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo quanto in materia stabilito dall'articolo 3 del presente bando di gara, di aver eseguito o fatto eseguire un attento e approfondito sopralluogo delle zone dove dovrà svolgersi il servizio oggetto del presente bando di gara al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, le condizioni della viabilità e di accesso dei mezzi di trasporto dei pasti alle sedi delle Direzioni Didattiche e dei plessi scolastici serviti dal servizio di mensa scolastica ai fini della formulazione del piano di trasporto dei pasti ai sensi dell'articolo 15 del bando di gara, Tabella 1. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/sottoscrittori, in corso di validità. Ai fini del contenuto della dichiarazione il concorrente deve attenersi, pena l'esclusione dalla gara, a quanto disposto dall'articolo 3 del presente bando di gara.
- 6) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritte dai legali rappresentanti e accompagnate da copie di documenti di identità degli stessi, in corso di validità, attestanti l'iscrizione, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali se cittadini italiani o di altro Stato membro della UE residenti in Italia. Se si tratta di un cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, egli deve provare la sua iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito; i legali rappresentanti delle società cooperative e dei consorzi di cooperative devono attestare anche l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23 giugno 2004, che sostituisce l'iscrizione nei registri prefettizi e nello schedario generale della cooperazione. Nella presente dichiarazione deve essere specificato il numero di iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., la durata dell'impresa ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società, nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente bando di gara.
- 7) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso, in corso di validità, attestante che il concorrente si impegnerà a procurare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, un centro di cottura e che tale centro sarà messo a disposizione della amministrazione aggiudicatrice entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data della comunicazione, da parte della stazione appaltante, al legale rappresentante del concorrente, della aggiudicazione provvisoria dell'appalto, pena la decadenza dalla medesima aggiudicazione provvisoria. La dichiarazione di cui al presente punto deve essere resa dal titolare o direttore tecnico per le imprese individuali; da tutti i soci o direttore tecnico per le società in nome collettivo; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le altre società; dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di RTI o consorzio costituendo; dal legale rappresentante dell'impresa mandataria per tutti i mandanti in caso di RTI o consorzio costituito.
- 8) In originale, referenza bancaria di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 di cui all'articolo 10 del presente bando di gara. La referenza bancaria di cui al presente punto deve essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, da parte di ciascun legale rappresentante delle imprese facenti parte di raggruppamenti di imprese o consorzi, costituiti o costituendi, di qualunque tipologia si tratti.
- 9) Elenco, sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante del concorrente e accompagnato da copia di documento di identità dello stesso, in corso di validità, dei servizi di mensa scolastica di cui all'articolo 10 del presente bando di gara. L'elenco dei servizi di mensa scolastica di cui al presente punto deve essere presentato, a pena di esclusione, da parte di ciascun rappresentante delle imprese facenti parte di



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

raggruppamenti di imprese o consorzi, costituiti o costituendi, di qualunque tipologia si tratti.

- 10) In caso di avvalimento, il legale rappresentante del concorrente deve produrre, a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione richiesta dall'articolo 11 del presente bando di gara. Tale documentazione deve essere prodotta in originale.
- 11) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

Si evidenzia che:

- i. Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-ter) del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nei modelli allegati al presente bando di gara;
- ii. Ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.
- iii. Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ai fini del comma 1 lettera c) della richiamata disposizione, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- b) dichiara l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - c) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di pubblicazione del presente bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco;
 - d) dichiara per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono, allega la dichiarazione di cui all'apposito allegato al presente bando di gara;
 - e) attesta l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - f) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali e assicurative presso INPS ed INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
 - g) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale di appalto, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto;
 - h) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - i) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - j) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
 - k) dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax, la e-mail e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti,



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;
- l) nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito, indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - m) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
 - n) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 12) Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 13) Dichiarazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante del concorrente, di non avere avuto sospensioni o interruzioni o rescissione del rapporto contrattuale, in qualsiasi forma instaurato, con enti pubblici o enti privati e del privato sociale per inadempienze, violazioni contrattuali, o altre cause che hanno comportato provvedimenti di sospensione o di interruzione o di rescissione del contratto di appalto di un servizio di mensa scolastica nel corso dell'anno 2013 e fino alla data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco; di non avere avuto sospensioni o interruzioni o rescissione del rapporto contrattuale, in qualsiasi forma instaurato, con enti pubblici o enti privati e del privato sociale per casi di tossinfezione imputabili al concorrente nel corso dell'anno 2013 e fino alla data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco; di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale. La dichiarazione di cui al presente punto deve essere resa dal titolare o direttore tecnico per le imprese individuali; da tutti i soci o direttore tecnico per le società in nome collettivo; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le altre società; dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di RTI o consorzio costituendo; dal legale rappresentante dell'impresa



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- mandataria per tutti i mandanti in caso di RTI o consorzio costituito.
- 14) Cauzione provvisoria, pena l'esclusione dalla gara, a favore del Comune di Pomigliano d'Arco, di cui all'art. 75 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni, per un importo garantito di € 18.780,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, con firma autenticata tramite notaio dell'agente del quale siano accertati i poteri, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.lgs. n. 163/2006 e in particolare quelle di cui al comma 4. La cauzione provvisoria deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006. Per beneficiare della riduzione del cinquanta per cento della cauzione provvisoria prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. Per i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti la cauzione provvisoria dovrà riportare, quali soggetti obbligati, tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e dovrà essere sottoscritta da tutti i loro legali rappresentanti. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Pomigliano d'Arco. La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
- 15) In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al presente articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006 mentre, nell'ulteriore ipotesi di



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.
- 16) Copia del presente bando di gara e del capitolato speciale di appalto firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione, il consorzio o il GEIE.
 - 17) La domanda di partecipazione alla presente gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo o anche da altri soggetti quando espressamente richiesto dal bando di gara. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratore del legale rappresentante del concorrente. In tal caso deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara, copia della relativa procura. La mancata o incompleta apposizione delle firme in calce ai documenti richiesti dal presente bando di gara costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.
 - 18) I consorzi e i raggruppamenti temporanei di imprese devono attenersi, a pena di esclusione dalla gara, alle disposizioni di cui agli articoli 8 e 9 del presente bando di gara.
 - 19) La domanda di ammissione alla gara e le connesse dichiarazioni devono essere redatte in conformità ai modelli Allegato A/2 "Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione, Allegato A/2/1 "Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori", Allegato A/2/2 "Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre" predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente bando di gara.
 - 20) La domanda di ammissione e le dichiarazioni di cui al presente bando di gara possono essere rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, Settore Affari Sociali, Ufficio di Piano, allegati al presente bando di gara. I legali rappresentanti degli operatori economici che partecipano alla gara oggetto del presente bando di gara non sono obbligati ad utilizzare i modelli predisposti dalla stazione appaltante, essendo rilevante,



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

a tal fine, che quanto indicato nel bando di gara sia fedelmente riportato nelle loro dichiarazioni.

- 21) Il bando di gara, il capitolato speciale di appalto, gli allegati al bando di gara sono disponibili sul sito: www.comune.pomiglianodarco.gov.it.
- 22) La mancata produzione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni richieste dal presente bando di gara nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti dal presente bando di gara, costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.
- 23) Saranno escluse dalla gara le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le dichiarazioni/documentazioni richieste dal presente bando di gara.

Nella busta “B-Offerta Tecnica” devono essere contenuti, ai fini della attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione “qualità del servizio” i seguenti documenti:

- a) elaborati e dichiarazioni sostitutive indicate nella prima colonna della Tabella 1) riportata all'articolo 15 del presente bando di gara in corrispondenza dei “parametri di qualità” del servizio;
- b) altri elaborati ritenuti dal concorrente necessari per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'articolo 15 del presente bando di gara.

Nel caso di mancata o inesatta produzione della documentazione richiesta dall'articolo 15 del bando di gara, il punteggio relativo al parametro di qualità corrispondente non sarà attribuito al concorrente.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta “B-Offerta tecnica” devono essere sottoscritti:

- i. dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- ii. da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), il consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, consorzio o GEIE non ancora costituito;
- iii. dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, consorzio o GEIE già costituito.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, nella busta B) deve essere inserita la relativa procura.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

Nella busta “C-Offerta Economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, una dichiarazione, redatta in conformità all'allegato B) del presente bando di gara, intitolato “Modulo dell'offerta”, redatta in competente bollo e in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente: a) l'indicazione del prezzo unitario complessivo offerto considerato al netto dell'I.V.A. e al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta (in cifre e in lettere) ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica in base alla formula riportata all'articolo 15 del presente bando di gara; b) il ribasso percentuale (in cifre e in lettere) considerato al netto dell'I.V.A. e al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, sul prezzo posto a base d'asta al netto dell'I.V.A.; c) il prezzo unitario per pasto (in cifre e in lettere) considerato al netto dell'I.V.A.. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere; d) i costi sostenuti per la sicurezza aziendale con l'attestazione che essi sono ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto del presente bando di gara. L'offerta economica dovrà contenere, inoltre, l'attestazione del legale rappresentante del concorrente che il costo unitario per pasto offerto è comprensivo di tutte le spese relative al personale che sarà utilizzato nella esecuzione del contratto di appalto in oggetto, in caso di aggiudicazione, e di tutte le spese per servizi e forniture richieste dal bando di gara e dal capitolato speciale di appalto e che tali atti di gara sono stati sottoscritti in ogni foglio per conoscenza e accettazione e inseriti nella busta A – Documenti Amministrativi.

La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- i. dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- ii. da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), il consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, consorzio o GEIE non ancora costituito;
- iii. dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, consorzio o GEIE già costituito.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, nella busta C) deve essere inserita la relativa procura.

Articolo 17 - Operazioni di gara.

1. La commissione di gara, nominata con apposita determinazione dirigenziale successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **il giorno 17 settembre 2014, alle**



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

ore 10,00, presso la sede del Settore Affari Sociali, Ufficio di Piano, in Corso V. Emanuele, Vico Ricci, Piazzetta S. Giovanni Bosco, 80038 Pomigliano d'Arco (Na), in seduta pubblica, aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti;
 - b) all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A – Documenti Amministrativi, con conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame;
 - c) all'apertura ed esame formale della documentazione contenuta nella busta B – Offerta Tecnica, e alla verbalizzazione della documentazione in essa contenuta.
2. La seduta di gara sarà sospesa affinché la stessa commissione, in una o più sedute riservate, possa procedere alla valutazione della documentazione contenuta nella busta B – Offerta Tecnica, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri previsti dal bando di gara.
3. A conclusione della valutazione della documentazione contenuta nella Busta B – Offerta Tecnica, ai legali rappresentanti dei concorrenti sarà comunicato anche a mezzo fax, il giorno in cui, in seduta pubblica, la commissione di gara:
- a) Dà lettura del punteggio attribuito alle singole offerte tecniche;
 - b) Procede all'apertura della busta C – Offerta Economica attribuendo i rispettivi punteggi secondo quanto previsto dal bando di gara;
 - c) Effettua la somma di tutti i punteggi attribuiti, formalizza la graduatoria definitiva dei concorrenti e aggiudica provvisoriamente il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto, complessivamente, il punteggio più elevato.
4. Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, il presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, avvalendosi della Commissione di gara e, ove occorra, degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante.
5. Saranno considerate anormalmente basse le offerte il cui punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte stesse siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti dal presente bando di gara.
6. La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede alla stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara la eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto degli articoli 11 e 12 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

7. Il presidente della Commissione di gara, chiuso il verbale, comunica per iscritto, a mezzo fax, al legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria provvisoria dell'appalto e al legale rappresentante dell'impresa concorrente seconda classificata, di trasmettere alla Commissione di gara entro e non oltre sette giorni, dalla data di trasmissione della medesima comunicazione, pena la decadenza dalla aggiudicazione provvisoria dell'impresa aggiudicataria provvisoria dell'appalto e pena l'esclusione dalla gara dell'impresa seconda classificata, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante: 1) la ubicazione del centro di cottura; 2) che il centro di cottura, inteso come struttura ove avviene la produzione, la preparazione e il confezionamento dei pasti è dotato di autorizzazione sanitaria rilasciata ai sensi del previgente articolo 2 della legge n. 283/1962 o di registrazione ai sensi del Regolamento CE 852/2004 secondo le linee guida di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 797 del 16/06/2006; 3) che i locali, i servizi, le attrezzature del centro di cottura possiedono le caratteristiche previste, in particolare, dagli articoli 9 e 10 del capitolato speciale di appalto; 4) che le fasi della produzione dei pasti, dell'approvvigionamento delle derrate, dello stoccaggio degli alimenti, della manipolazione e cottura, del confezionamento dei pasti, del trasporto dei pasti, della consegna e della somministrazione dei pasti sono conformi a quanto in materia stabilito dal bando di gara e, in particolare, dagli articoli 11, 12, 13, 14, 15 del capitolato speciale di appalto. La dichiarazione di cui al presente punto deve essere resa dal titolare o direttore tecnico per le imprese individuali; da tutti i soci o direttore tecnico per le società in nome collettivo; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le altre società; dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di RTI o consorzio costituendo; dal legale rappresentante dell'impresa mandataria per tutti i mandanti in



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- caso di RTI o consorzio costituito. La dichiarazione deve essere accompagnata da copie di documenti di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.
- b) Originale o copia conforme della planimetria del centro di cottura sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa e da un tecnico abilitato, dalla quale sia facilmente rilevabile la superficie attrezzata del centro di cottura. La planimetria deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di RTI o consorzio costituendo; dal legale rappresentante dell'impresa mandataria per tutti i mandanti in caso di RTI o consorzio costituito. La sottoscrizione deve essere accompagnata da copie di documenti di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.
- c) Copia conforme all'originale dell'autorizzazione sanitaria rilasciata ai sensi del previgente articolo 2 della legge n. 283/1962 o copia conforme all'originale della registrazione ai sensi del Regolamento CE 852/2004, secondo le linee guida di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 797 del 16/06/2006, del centro di cottura, inteso come struttura ove avviene la produzione, la preparazione e il confezionamento dei pasti.
- d) Copia conforme all'originale del manuale delle procedure per l'autocontrollo del centro di produzione messo a disposizione della stazione appaltante conforme alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 6 novembre 2007, n. 193, ad oggetto "Attuazione della direttiva 2004/41 CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 261 del 9 novembre 2007, S.O. n. 228, (Rettifica G.U. n. 31 del 6 febbraio 2008).
- e) Descrizione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso, in corso di validità, dei locali, dei servizi, delle attrezzature del centro di cottura con riferimento a quanto disposto in materia dagli articoli 9 e 10 del capitolato speciale di appalto. Tale descrizione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di RTI o consorzio costituendo; dal legale rappresentante dell'impresa mandataria per tutti i mandanti in caso di RTI o consorzio costituito. La sottoscrizione deve essere accompagnata da copie di documenti di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.
- f) Descrizione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso, in corso di validità, in ordine alle fasi di lavorazione attive presso il centro di cottura con



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

riferimento, in particolare, alle fasi della produzione dei pasti, dell'approvvigionamento delle derrate, dello stoccaggio degli alimenti, della manipolazione e cottura, del confezionamento dei pasti, del trasporto dei pasti, della consegna e della somministrazione dei pasti con riferimento a quanto in materia stabilito dal presente bando di gara e, in particolare, dagli articoli 11, 12, 13, 14, 15 del capitolato speciale di appalto. Tale descrizione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di RTI o consorzio costituendo; dal legale rappresentante dell'impresa mandataria per tutti i mandanti in caso di RTI o consorzio costituito. La sottoscrizione deve essere accompagnata da copie di documenti di identità dei sottoscrittori, in corso di validità. Restano ferme le disposizioni di legge vigenti in materia di autorizzazioni, di caratteristiche tecniche dei centri di produzione alimentare, di trasporto e somministrazione dei pasti e di igiene alimentare alle quali si farà ricorso, in sede di gara, in caso di discordanza tra quanto stabilito in materia dagli atti di gara e quanto, invece, disposto dal legislatore comunitario, nazionale e regionale.

8. La Commissione di gara, appositamente convocata, esamina la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) e f). Se la documentazione presentata dall'impresa aggiudicataria provvisoria risulta conforme, secondo il giudizio della commissione di gara, a quanto prescritto dal bando di gara e dal capitolato speciale di appalto, la medesima commissione conferma l'aggiudicazione provvisoria. In caso contrario la commissione delibera la decadenza dell'impresa dalla aggiudicazione provvisoria ed esamina la documentazione della impresa concorrente seconda classificata.
9. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria.
10. Con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva vengono assunte le risultanze della Commissione di gara. In conformità a quanto previsto dall'articolo 11, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, il provvedimento resta inefficace fino a quando la stazione appaltante non abbia concluso i controlli sui requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del medesimo D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.
11. Il provvedimento di cui al precedente comma verrà comunicato, entro cinque giorni decorrenti dalla data della sua pubblicazione, ai seguenti soggetti: 1) aggiudicatario; 2) concorrente che segue in graduatoria; 3) tutti i candidati che hanno presentato una offerta



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- ammessa in gara; 4) coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni; 5) coloro che hanno impugnato il bando di gara se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale.
12. Il contratto di appalto non può essere stipulato prima che siano trascorsi 35 giorni da quando è stata effettuata l'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il termine dilatorio di 35 giorni non trova applicazione se a seguito di pubblicazione del presente bando di gara è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione giurisdizionale.
13. In ogni caso, il responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 10 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, darà avvio, ai sensi del comma 9 dell'articolo 11 del medesimo D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, all'esecuzione del contratto di appalto in via di urgenza, prima della stipula del contratto, in quanto la legge regionale n. 4 del 1 febbraio 2005 recante "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione", individua il servizio di mensa scolastica quale uno degli interventi idonei a rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono a tutti l'esercizio del diritto all'istruzione anche attraverso la generalizzazione del servizio pubblico della scuola dell'infanzia in modo da consentire la frequenza effettiva di tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 6 anni. La mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella presente gara determinerebbe, quindi, un danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.
14. Qualora alla esecuzione anticipata del contratto manchi la stipula del contratto, il responsabile del procedimento tiene conto delle prestazioni effettuate dall'esecutore per il rimborso delle relative spese.
15. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.
16. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata a favore dell'impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio tecnico progettuale (criteri qualitativi) maggiore, e in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.
17. Il contratto è concluso secondo la forma pubblico-amministrativa.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

Articolo 18 – Commissione di gara.

1. La valutazione delle offerte è demandata ad apposita Commissione di gara.
2. La Commissione di gara nominata, con propria determinazione, dal Dirigente del Settore Affari Sociali, è competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto.
3. La Commissione di gara è nominata solo dopo la scadenza del termine fissato dal bando di gara per la presentazione delle offerte.
4. La Commissione di gara è competente a valutare anche gli aspetti qualitativi delle offerte presentate e ad attribuire i punteggi di cui all'articolo 15 del presente bando di gara.
5. Il provvedimento di nomina della Commissione di gara individua la figura del presidente della medesima Commissione.
6. Le funzioni di segreteria della Commissione di gara possono essere attribuite a un soggetto a parte ovvero svolte direttamente da un componente della Commissione di gara.
7. La Commissione di gara, quando lo ritenga necessario e nei casi in cui dal presente bando di gara e/o dalle vigenti disposizioni di legge non è prevista la sanzione dell'esclusione dalla gara del concorrente, ha facoltà di invitare i concorrenti alla presente gara di appalto a completare o a fornire chiarimenti in ordine alle dichiarazioni concernenti i requisiti di partecipazione alla gara, fatta eccezione per la documentazione contenuta nelle buste contrassegnate, rispettivamente, con le lettere B) (offerta tecnica) e C) (offerta economica).
8. La Commissione di gara non può consentire a nessun concorrente di introdurre "ex novo" elementi, dichiarazioni, documentazioni concernenti i requisiti di partecipazione previsti dal presente bando di gara e completamente omessi dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta.

Articolo 19 – Allegati al bando di gara.

1. Sono parte integrante del presente bando di gara i seguenti allegati:
 - a) Allegato A/1 "Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (D.U.V.R.I.) relativo alla gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le alunne e gli alunni delle scuole statali dell'infanzia, anni scolastici 2012/2013, 2013/2014";
 - b) Allegato A/2 "Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione";



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- c) Allegato A/2/1 "Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'articolo 38 del D.lgs. 163/2006 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori";
- d) Allegato A/2/2 "Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre";
- e) Allegato B "Modulo dell'offerta".

Articolo 20 – Pubblicazione degli atti di gara sul sito istituzionale del Comune.

1. Il bando di gara integrale, il capitolato speciale di appalto, la modulistica predisposta dalla stazione appaltante allegata al bando di gara, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Pomigliano d'Arco all'indirizzo. www.comune.pomiglianodarco.gov.it.

Articolo 21 – Trasmissione del bando di gara alla Unione Europea.

1. Il presente bando di gara è stato trasmesso **il giorno 28 luglio 2014** alla Unione Europea per la pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Articolo 22 - Responsabile del procedimento.

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Affari Sociali, dott. Antonio Cleopatra, Corso V. Emanuele, Vico Ricci, Piazzetta S. Giovanni Bosco, 80038 Pomigliano d'Arco (Na), telefono e fax: 081 8033153.

Il Dirigente del Settore Affari Sociali
dott. Antonio Cleopatra



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

ALLEGATO A/1

Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.) relativo alla gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le alunne e gli alunni delle scuole statali dell'infanzia, anni scolastici 2014/2015, 2015/2016.

1) FINALITÀ DEL D.U.V.R.I.

In ottemperanza al dettato del comma 3, dell'art.26 del D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche, si redige il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.) e la relativa stima dei costi di sicurezza da non assoggettare a ribasso nell'ambito della gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le alunne e gli alunni delle scuole statali dell'infanzia, anni scolastici 2014/2015, 2015/2016.

Esso ha lo scopo di:

- fornire alle imprese partecipanti alla gara per l'affidamento del servizio in argomento, in particolare all'impresa che risulterà aggiudicataria, una documentazione che definisca le prescrizioni operative relative alle singole fasi di lavoro, tenendo conto dei cosiddetti rischi d'interferenza, individuandone le relative misure di prevenzione.
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra l'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Pomigliano d'Arco) e l'impresa aggiudicataria ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti all'attività lavorativa oggetto dell'affidamento, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'impresa e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente e rispettoso delle procedure e delle regole cui devono attenersi durante il lavoro.

2) Descrizione delle attività oggetto dell'appalto. Rinvio.

Le attività del servizio di mensa scolastica nelle scuole statali dell'infanzia che insistono sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco sono individuate e descritte all'articolo 3 del bando di gara. Si presume che nel corso della esecuzione del contratto di appalto verranno distribuiti, in media, circa 850 pasti giornalieri.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

3) Descrizione delle attività a rischio d'interferenze.

Nell'insieme delle attività connesse al servizio di mensa scolastica, descritte all'articolo 3 del bando di gara, è individuata quale attività potenzialmente a rischio di interferenze quella riguardante la distribuzione dei pasti al tavolo, svolta dal personale dell'impresa aggiudicataria, che svolge, di norma, i seguenti compiti:

- predisposizione e preparazione dei tavoli per i pasti;
- somministrazione dei pasti, previa apertura dei loro contenitori;
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- gestione dei rifiuti prodotti in loco secondo quanto disposto dal piano della gestione dei rifiuti presentato dall'impresa aggiudicataria in sede di gara.

4) Misure generali di coordinamento e di sicurezza da attuare nell'esecuzione dell'appalto e dei relativi costi.

Per i possibili rischi derivanti da interferenze nell'ambito degli edifici scolastici in cui viene espletato il servizio di mensa scolastica, valgono le seguenti prescrizioni:

- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico o dai competenti uffici del Comune;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali e attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto per il personale della scuola e per il personale dell'impresa aggiudicataria di compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di propria diretta competenza e che possano compromettere la sicurezza di altre persone;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli o avvisi presenti nei locali;
- obbligo di informare / richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre impegnarsi a rispettare le seguenti disposizioni:



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- attenersi a tutte le norme generali e speciali esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente;
- osservare e adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi e ad evitare danni di ogni specie;
- impiegare personale idoneo e competente, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati;

L'impresa aggiudicataria provvederà ad attivare le seguenti misure di coordinamento:

1. riunioni informative periodiche per il suo personale per ridurre il rischio di carattere generale;
2. formazione ed esercitazione atte alla riduzione del rischio nella gestione delle emergenze.

5) Valutazione dei costi della sicurezza da interferenza per tutti i plessi scolastici indicati nell'articolo 3 del bando di gara.

Attività che saranno svolte dal personale dell'impresa	Interferenze con:	Misure da adottarsi	incidenza sul costo del pasto
Consegna dei pasti	Persone operanti presso i locali scolastici	La consegna dei pasti deve avvenire nel pieno rispetto delle prescrizioni del bando di gara e del capitolato speciale di appalto, secondo tempi e modalità ivi contemplati.	€0,01



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

Trasporto e movimentazione contenitori entro l'edificio scolastico sino ai luoghi di refezione.	Persone operanti presso i locali scolastici	Le aree di lavoro e di transito devono risultare accessibili e dunque prive di elementi di rischio significativi. Alla impresa aggiudicataria viene richiesto di evidenziare qualsiasi tipo di danneggiamento riscontrato nella pavimentazione, vie di transito, vie di fuga. Verranno, nel caso, individuati percorsi protetti. Nel caso in cui il trasporto dei pasti nell'ambito degli edifici scolastici avvenga mediante l'impiego di particolari attrezzature, esse devono rispondere, per caratteristiche tecniche, a quelle stabilite dalla vigente normativa. La conformità delle attrezzature alle norme in vigore è garantita dall'impresa aggiudicataria.	€0,01
Pulizia e sanificazione luoghi di refezione e locali di pertinenza.	Utenti servizio di refezione	Delimitare le zone, eseguire i lavori di pulizia dopo che le alunne, gli alunni e il personale docente, hanno lasciato liberi i locali ove è stato consumato il pasto, riducendo, in tal modo, la incidenza di rischi di interferenza.	€0,03

L'incidenza, pertanto, di detti oneri sul prezzo unitario del pasto è di € 0,05.

Il costo complessivo della sicurezza da interferenza per il servizio di mensa scolastica a favore delle alunne e degli alunni delle scuole statali dell'infanzia, anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, calcolato sui presumibili n. 160.000 pasti complessivi da erogare nel periodo considerato, ammonta a € 8.000,00. Detto importo rappresenta il costo presumibile che la ditta aggiudicataria affronterà per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

Il Dirigente del Settore Affari Sociali

Il legale rappresentante della società_____

Aggiudicataria del servizio di mensa scolastica
del Comune di Pomigliano d'Arco



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

ALLEGATO A/ 2

Marca da bollo legale
(€ 14,62)

Al Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco – Ufficio di Piano - Ufficio Protocollo Generale, Piazza Municipio, 1, 80038 Pomigliano d'Arco (Na).

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA. ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016. CIG: 5808155122..

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato il a in
qualità di dell'impresa
con sede in con codice fiscale n... con partita
IVA n con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del "SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA. ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016" del Comune di Pomigliano d'Arco:

(barrare la casella che interessa)

come impresa singola.
Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

misto

già costituito fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le imprese:



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

.....
.....
.....

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) *(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori)* che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori);



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

(barrare l'ipotesi che ricorre)

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

oppure

c) che nei propri confronti:.....
.....
.....

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

(barrare l'ipotesi che ricorre)

d) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o poteri di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'articolo 38, comma 1, lettera c) del D.lgs. n. 163/2006;

oppure

d) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o poteri di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, individuati all'articolo 38, comma 1, lettera c) del D.lgs. n. 163/2006, come di seguito elencati.....
.....



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

.....
(indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta, data di cessazione dalla carica).

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati.....

.....
non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'articolo 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18;
oppure

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati.....

.....
è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati.....

.....
è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'articolo 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

h) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

i) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

j) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- k) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

Oppure

k) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

l) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

m) che nei confronti dell'operatore economico non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del decreto legislativo n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

n) ***(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-ter) dell'articolo 38 del D.lgs. n.163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/2/1")*** di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter del D.lgs. n. 163/2006;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

o) ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di non trovarsi in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

o) ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m-quater, di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

Oppure

o) ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m-quater, di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

p) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

q) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

q) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro la data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune;

r) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....
.....
.....

e che la composizione del consorzio è quella di seguito riportata:

.....
.....

s) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, gli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

t) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.lgs. n. 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della impresa/data termine.....
- forma giuridica
- codice fiscale..... Partita IVA
- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori **(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica)**:

.....
.....
.....

u) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di matricola n.....), l'INAIL (sede di matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti. Il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato è i seguente:_____.

v) di accettare le disposizioni recate dall'articolo 14 del bando di gara rubricato "Cambi di gestione".

(barrare l'ipotesi che ricorre)

di aver fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 11 del bando di gara.

Oppure

di non aver fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 11 del bando di gara.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

w) di essere consapevole che non potrà subappaltare a terzi servizi o prestazioni previsti nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;

x) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto nonché tutte le norme e le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale di disciplina del servizio di mensa scolastica;

y) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio oggetto di gara;

z) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

aa) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

bb) di avere effettuato il sopralluogo previsto dall'articolo 3 del bando di gara e di avere prodotto la dichiarazione richiesta dal medesimo articolo 3 del bando di gara e di essere consapevole che la mancata presentazione di tale documentazione costituisce causa di esclusione dalla gara.

cc) ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto di eleggere domicilio in
(...) via n. cap fax Pec ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

dd) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa: e dichiara di assumere l'impegno, in caso



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Attesta che la propria quota di partecipazione al raggruppamento è la seguente: Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

ee) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....
.....

ff) di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di gara come sotto specificati:

1. una dichiarazione bancaria rilasciata da.....che si allega in originale;
2. elenco dei servizi di mensa scolastica prestati nel corso dell'anno 2013 fino alla data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi medesimi;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

di essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità (ex articolo 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006) rilasciata dall'ente certificatore accreditato per con scadenza

Oppure

di non essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità (ex articolo 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006);

gg) (nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire) che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori sono quelle sotto riportate:

1. Descrizione della parte del servizio operatore economico ;
2. Descrizione della parte del servizio operatore economico ;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

hh) L'indirizzo dell'Ufficio del Casellario Giudiziale competente al rilascio del certificato dei carichi pendenti per le persone fisiche con poteri di rappresentanza dell'impresa concorrente è il seguente:

a) Per il sig. _____ nato il _____ residente a _____ Via _____ c.a.p. _____, Provincia _____ C.F. _____, legale rappresentante dell'impresa concorrente, Ufficio del Casellario Giudiziale competente: _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

b) Per il sig. _____ nato il _____ residente a _____ Via _____ c.a.p. _____, Provincia _____ C.F. _____, (qualifica posseduta nell'ambito della organizzazione dell'impresa) _____ con potere di rappresentanza dell'impresa, Ufficio del Casellario Giudiziale competente: _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

ii) L'indirizzo dell'Ufficio della Procura della Repubblica competente al rilascio del certificato del casellario giudiziale per le persone fisiche con poteri di rappresentanza dell'impresa concorrente è il seguente:

a) Per il sig. _____ nato il _____ residente a _____ Via _____ c.a.p. _____, Provincia _____ C.F. _____, legale rappresentante dell'impresa concorrente, Ufficio della Procura della Repubblica competente: _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

b) Per il sig. _____ nato il _____ residente a _____ Via _____ c.a.p. _____, Provincia _____ C.F. _____, (qualifica posseduta nell'ambito della organizzazione dell'impresa) _____ con potere di rappresentanza dell'impresa, Ufficio della Procura della Repubblica competente: _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

ll) L'indirizzo dell'Ufficio Territoriale del Governo, Prefettura territorialmente competente al rilascio della certificazione antimafia prevista dalla vigente normativa in materia, è il seguente:



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

Ufficio Territoriale del Governo Prefettura di _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

mm) L'indirizzo del Tribunale Fallimentare territorialmente competente al rilascio della documentazione relativa all'eventuale procedura di fallimento avviata a carico dell'impresa concorrente è il seguente:

Tribunale Fallimentare di _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

nn) L'indirizzo dell'Ufficio territorialmente competente al rilascio della documentazione relativa all'assolvimento degli obblighi del concorrente in ordine alle assunzioni di persone disabili è il seguente:

Ufficio _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

oo) di impegnarsi al rispetto e alla sottoscrizione, in sede di eventuale stipula del contratto, delle clausole previste all'articolo 8 del Protocollo di Legalità sugli appalti sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, consultabili sul sito <http://www.utgnapoli.it>;

pp) che il servizio sarà svolto anche nel pieno rispetto degli elementi, offerti dal concorrente, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile;

qq) di impegnarsi alla stipula di apposite polizze assicurative che garantiscano il personale utilizzato e l'utenza da eventuali danni che possono derivare dalla esecuzione dell'appalto;

Inoltre, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136, sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari l'impresa concorrente in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010. A tal fine si impegna:

a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- b) a comunicare al Comune di Pomigliano d'Arco gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Pomigliano d'Arco che la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Pomigliano d'Arco potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c). Il legale rappresentante dell'impresa concorrente si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

Il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Pomigliano d'Arco risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il sottoscritto dichiara di avere allegato il documento o i documenti di identità personale, in corso di validità, a tutte le dichiarazioni per le quali, dal bando di gara, è richiesto tale adempimento.

Si allega copia del documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità

Il Dichiarante (nome, cognome, carica ricoperta)

(firma e timbro)

(luogo e data) _____

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si informano le imprese concorrenti alla gara in oggetto che:

- a) Le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- c) L'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Ufficio di Piano; il personale dell' Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco; i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della legge n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici; gli organi dell'autorità giudiziaria; i Distretti sanitari delle AA.SS.LL. competenti per territorio; gli organi e gli Uffici interessati, per legge, alla verifica delle dichiarazioni rese dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti.
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.lgs. n. 196/2003;
- f) Soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Ufficio di Piano, Settore Affari Sociali, del Comune di Pomigliano d'Arco.



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

ALLEGATO A/2/1

Marca da bollo legale

(€ 14,62)

DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI ALLE LETTERE B), C) ED M-TER) DEL COMMA 1 DELL'ART. 38 DEL D.LGS 163/2006 COMPRESI I PROCURATORI GENERALI O SPECIALI TITOLARI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA E GLI INSTITORI

Al Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco – Ufficio di Piano - Ufficio Protocollo Generale, Piazza Municipio, 1, 80038 Pomigliano d'Arco (Na).

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA. ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016. CIG: 5808155122.

Il sottoscritto nato il a in qualità di *(titolare se trattasi di impresa individuale, socio se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatario se trattasi di società in accomandita semplice, amministratore munito di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttore tecnico, procuratore generale o speciale titolare di potere di rappresentanza, institore)* dell'impresa con sede in con codice fiscale n... con partita IVA n , consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere b) , c) ed m-ter) del D.lgs. n. 163/2006 e, più precisamente:

a) che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

b) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

che nei propri confronti:.....
..... ***(devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);***

m-ter)

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto – legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria

ovvero

che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto – legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni,



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

dalla legge 12/07/1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689;

Il Dichiarante (nome, cognome, carica ricoperta)

(firma e timbro)

(luogo e data)_____

N.B.

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

ALLEGATO A/2/2

**DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DAI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE
CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE.**

Marca da bollo legale

(€ 14,62)

**Al Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco – Ufficio di Piano - Ufficio
Protocollo Generale, Piazza Municipio, 1, 80038 Pomigliano d'Arco (Na).**

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA. ANNI SCOLASTICI
2014/2015, 2015/2016. CIG: 5808155122.**

Il sottoscritto nato il a in
qualità di dell'impresa
con sede in con codice fiscale n... con partita
IVA n quale consorziata del consorzio
....., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e
successive modifiche,

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:

a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo
e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali
situazioni;

b) *(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-
ter) dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali
titolari di potere di rappresentanza ed institori)* che non è pendente, nei propri confronti,



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori);

(barrare l'ipotesi che ricorre)

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

oppure

c) che nei propri confronti:.....
.....
.....

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

(barrare l'ipotesi che ricorre)

d) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o poteri di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'articolo 38, comma 1, lettera c) del D.lgs. n. 163/2006;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

oppure

d) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o poteri di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, individuati nell'articolo 38, comma 1, lettera c) del D.lgs. n. 163/2006, come di seguito elencati:.....
.....
.....

(indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta, data di cessazione dalla carica).

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati.....
.....

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'articolo 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18;

oppure

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati.....
.....

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....
.....
.....



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati.....

.....
è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'articolo 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

.....
(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

h) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

i) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

j) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

k) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

Oppure

k) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

l) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

m) che nei confronti dell'operatore economico non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del decreto legislativo n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

n) ***(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-ter) dell'articolo 38 del D.lgs. n.163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori)*** di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter del D.lgs. n. 163/2006;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

(barrare l'ipotesi che ricorre)

o) ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, di non trovarsi in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

o) ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m-quater, di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

o) ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m-quater, di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

p) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

q) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

q) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro la data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune;

r) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, gli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

s) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti **(per gli**



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.lgs. n. 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della impresa/data termine.....
- forma giuridica
- codice fiscale..... Partita IVA
- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori **(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica):**
.....
.....
.....

t) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di matricola n.....), l'INAIL (sede di matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti. Il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato è i seguente:_____.

u) di accettare le disposizioni recate dall'articolo 14 del bando di gara rubricato "Cambi di gestione".

(barrare l'ipotesi che ricorre)

di aver fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 11 del bando di gara.

Oppure

di non aver fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 11 del bando di gara.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

v) di essere consapevole che non potrà subappaltare a terzi servizi o prestazioni previsti nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;

w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto nonché tutte le norme e le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale di disciplina del servizio di mensa scolastica;

x) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio oggetto di gara;

y) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

z) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

aa) ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto di eleggere domicilio in
(....) via n. cap fax Pec ed autorizza la
stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

bb) di avere effettuato il sopralluogo previsto dall'articolo 3 del bando di gara e di avere prodotto la dichiarazione richiesta dal medesimo articolo 3 del bando di gara e di essere consapevole che la mancata presentazione di tale documentazione costituisce causa di esclusione dalla gara.

cc) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....
.....

dd) di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di gara come sotto specificati:



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

1. una dichiarazione bancaria rilasciata da.....che si allega in originale;
2. elenco dei servizi di mensa scolastica prestati nel corso dell'anno 2013 fino alla data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi medesimi;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

di essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità (ex articolo 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006) rilasciata dall'ente certificatore accreditato per con scadenza

Oppure

di non essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità (ex articolo 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006);

ee) L'indirizzo dell'Ufficio del Casellario Giudiziale competente al rilascio del certificato dei carichi pendenti per le persone fisiche con poteri di rappresentanza dell'impresa concorrente è il seguente:

a) Per il sig. _____ nato il _____ residente a _____ Via _____ c.a.p. _____, Provincia _____ C.F. _____, legale rappresentante dell'impresa concorrente, Ufficio del Casellario Giudiziale competente: _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

b) Per il sig. _____ nato il _____ residente a _____ Via _____ c.a.p. _____, Provincia _____ C.F. _____, (qualifica posseduta nell'ambito della organizzazione dell'impresa) _____ con potere di rappresentanza dell'impresa, Ufficio del Casellario Giudiziale competente: _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

ff) L'indirizzo dell'Ufficio della Procura della Repubblica competente al rilascio del certificato del casellario giudiziale per le persone fisiche con poteri di rappresentanza dell'impresa concorrente è il seguente:



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

a) Per il sig. _____ nato il _____ residente a _____ Via _____ c.a.p. _____, Provincia _____ C.F. _____, legale rappresentante dell'impresa concorrente, Ufficio della Procura della Repubblica competente: _____(riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

b) Per il sig. _____ nato il _____ residente a _____ Via _____ c.a.p. _____, Provincia _____ C.F. _____, (qualifica posseduta nell'ambito della organizzazione dell'impresa) _____ con potere di rappresentanza dell'impresa, Ufficio della Procura della Repubblica competente: _____(riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

gg) L'indirizzo dell'Ufficio Territoriale del Governo, Prefettura territorialmente competente al rilascio della certificazione antimafia prevista dalla vigente normativa in materia, è il seguente:

Ufficio Territoriale del Governo Prefettura di _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

hh) L'indirizzo del Tribunale Fallimentare territorialmente competente al rilascio della documentazione relativa all'eventuale procedura di fallimento avviata a carico dell'impresa concorrente è il seguente:

Tribunale Fallimentare di _____(riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

ii) L'indirizzo dell'Ufficio territorialmente competente al rilascio della documentazione relativa all'assolvimento degli obblighi del concorrente in ordine alle assunzioni di persone disabili è il seguente:

Ufficio _____(riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

ll) di impegnarsi al rispetto e alla sottoscrizione, in sede di eventuale stipula del contratto, delle clausole previste all'articolo 8 del Protocollo di Legalità sugli appalti sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, consultabili sul sito <http://www.utgnapoli.it>

mm) che il servizio sarà svolto anche nel pieno rispetto degli elementi, offerti dal concorrente, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile;

nn) di impegnarsi alla stipula di apposite polizze assicurative che garantiscano il personale utilizzato e l'utenza da eventuali danni che possono derivare dalla esecuzione dell'appalto;

Inoltre, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136, sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari l'impresa concorrente in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010. A tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare al Comune di Pomigliano d'Arco gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Pomigliano d'Arco che la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Pomigliano d'Arco potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c). Il legale rappresentante dell'impresa concorrente si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

Il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Pomigliano d'Arco risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il sottoscritto dichiara di avere allegato il documento o i documenti di identità personale, in corso di validità, a tutte le dichiarazioni per le quali, dal bando di gara, è richiesto tale adempimento.

Si allega copia del documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità

Il Dichiarante (*nome, cognome, carica ricoperta*)

(firma e timbro)

(luogo e data)_____

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si informano le imprese concorrenti alla gara in oggetto che:

- e) Le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
 - f) Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
 - g) L'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
 - h) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Ufficio di Piano; il personale dell' Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco; i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della legge n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici; gli organi dell'autorità giudiziaria; i Distretti sanitari delle AA.SS.LL. competenti per territorio; gli organi e gli Uffici interessati, per legge, alla verifica delle dichiarazioni rese dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti.
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.lgs. n. 196/2003;
 - f) Soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Ufficio di Piano, Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco.



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

ALLEGATO B

Offerta economica.

Marca da

Bollo legale

(€. 14,62)

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA. ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016. CIG: 5808155122..

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in.....C.F.....Partita I.V.A.

Offre per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto della gara in oggetto, approvati con determinazione dirigenziale n. 158 del 15/07/2014 il prezzo unitario complessivo di € (in cifre e in lettere) considerato al netto dell'I.V.A. al 4% e al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, pari al ribasso percentuale del% (in cifre e in lettere) considerato al netto dell'I.V.A. al 4% e al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, sul prezzo posto a base d'asta al netto dell'I.V.A. al 4%.

Offre per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un prezzo unitario per pasto pari a € (in cifre e in lettere) considerato al netto dell'I.V.A. al 4%.

Il sottoscritto precisa che il costo unitario per pasto sopra indicato, al netto dell'I.V.A. al 4%, è comprensivo di tutte le spese per il personale che sarà utilizzato per la esecuzione del contratto di appalto in oggetto, in caso di aggiudicazione, e di tutte le spese per servizi e forniture, in caso di aggiudicazione, richiesti dal bando di gara e dal capitolato speciale di appalto della gara in oggetto approvati con determinazione dirigenziale n. 158 del 15/07/2014; dichiara altresì che i citati atti di gara sono stati firmati dal sottoscritto in ogni foglio per conoscenza ed accettazione e inseriti nella busta A – Documenti Amministrativi, così come richiesto dal bando di gara.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

Il sottoscritto dichiara che i costi sostenuti per la sicurezza aziendale sono pari a €_____ e che essi sono ritenuti, dal sottoscritto, congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto del bando di gara approvato con determinazione dirigenziale n.158 del 15/07/2014 per il quale viene presentata la presente offerta economica.

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali del personale e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni e di ritenere remunerativo del servizio il prezzo offerto.

Il sottoscritto, dichiara, infine, che si impegnerà a procurare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, un centro di cottura e che tale centro sarà messo a disposizione della amministrazione aggiudicatrice entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data della comunicazione, da parte della stazione appaltante, della aggiudicazione provvisoria dell'appalto, pena la decadenza dalla medesima aggiudicazione provvisoria.

Il legale rappresentante dell'Impresa _____

.....

(Timbro e firma leggibili)

N.B.:

- Il prezzo unitario complessivo e la variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovranno, nell'offerta, essere espressi in cifre e ripetuti in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione in lettere.

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

- il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....
.....



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

- il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....
.....

Offre/offrono per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto della gara in oggetto, approvati con determinazione dirigenziale n. 158 del 15/07/2014 il prezzo unitario complessivo di € (in cifre e in lettere) considerato al netto dell'I.V.A. al 4% e al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, pari al ribasso percentuale del% (in cifre e in lettere) considerato al netto dell'I.V.A. al 4% e al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, sul prezzo posto a base d'asta al netto dell'I.V.A. al 4%.

Offre/offrono per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un prezzo unitario per pasto pari a € (in cifre e in lettere) considerato al netto dell'I.V.A. al 4%.

Il sottoscritto /i sottoscritti precisa/precisano che il costo unitario per pasto sopra indicato, al netto dell'I.V.A. al 4%, è comprensivo di tutte le spese per il personale che sarà utilizzato per la esecuzione del contratto di appalto in oggetto, in caso di aggiudicazione, e di tutte le spese per servizi e forniture, in caso di aggiudicazione, richiesti dal bando di gara e dal capitolato speciale di appalto della gara in oggetto approvati con determinazione dirigenziale n. 158 del 15/07/2014; dichiara/dichiarano altresì che i citati atti di gara sono stati firmati dal sottoscritto in ogni foglio per conoscenza ed accettazione e inseriti nella busta A – Documenti Amministrativi, così come richiesto dal bando di gara.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano che i costi sostenuti per la sicurezza aziendale sono pari a €_____ e che essi sono ritenuti, dal sottoscritto, congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto del bando di gara approvato con determinazione dirigenziale n. 158 del 15/07/2014 per il quale viene presentata la presente offerta economica.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali del personale e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
- TEL-FAX 0818033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it.

e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni e di ritenere remunerativo del servizio il prezzo offerto.

Il sottoscritto/i sottoscritti, dichiara/dichiarano, infine, che si impegnerà/si impegneranno a procurare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, un centro di cottura e che tale centro sarà messo a disposizione della amministrazione aggiudicatrice entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data della comunicazione, da parte della stazione appaltante, della aggiudicazione provvisoria dell'appalto, pena la decadenza dalla medesima aggiudicazione provvisoria.

Il/i concorrente/i

.....

(Timbro e firma leggibili)

N.B.:

- Il prezzo unitario complessivo e la variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovranno, nell'offerta, essere espressi in cifre e ripetuti in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione in lettere.
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.
- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del/dei sottoscrittore/sottoscrittori.